

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số toàn diện,
lấy người dân làm trung tâm, hướng đến phát triển chính quyền điện tử
hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân hiệu quả**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện Chương trình hành động số 01-CTr/ĐU, ngày 10/10/2025 của Đảng ủy xã Tân Hội về việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã Tân Hội, lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số toàn diện, lấy người dân làm trung tâm, hướng đến phát triển chính quyền điện tử hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân hiệu quả nhằm thực hiện khâu đột phá Đại hội Đảng bộ xã đã đề ra cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện chuyển đổi số toàn diện, đồng bộ trên địa bàn; qua đó nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, chất lượng điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của UBND xã; tạo nền tảng thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh.

- Xây dựng chính quyền điện tử theo hướng hiện đại, công khai, minh bạch; bảo đảm hoạt động thông suốt, liên thông, phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng nhanh chóng, thuận tiện, hiệu quả.

- Lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm của quá trình cải cách hành chính và chuyển đổi số; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, tăng mức độ hài lòng của Nhân dân đối với sự phục vụ của chính quyền.

- Từng bước hình thành môi trường làm việc điện tử, đổi mới phương thức làm việc của cán bộ, công chức, góp phần xây dựng chính quyền gần dân, vì dân, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai cải cách hành chính và chuyển đổi số phải được thực hiện đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; bám sát các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và sự chỉ đạo của cấp trên.

- Gắn cải cách hành chính với tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc chủ động ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số; đồng thời khuyến khích sự tham gia, giám sát và đồng hành của người dân trong quá trình triển khai.

- Bảo đảm tính thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải có lộ trình, thời gian thực hiện và phân công trách nhiệm cụ thể.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Thực hiện cải cách hành chính toàn diện, đồng bộ và hiệu quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND; từng bước xây dựng chính quyền điện tử, hướng tới chính quyền số hiện đại, minh bạch, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

2. Mục tiêu cụ thể

- Công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã bằng nhiều hình thức phù hợp, bảo đảm người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

- Đảm bảo tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến trên Cổng dịch vụ công đạt 100%; từng bước rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ so với thời hạn quy định, nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Có 100% cán bộ, công chức, viên chức của UBND xã sử dụng thành thạo các hệ thống thông tin dùng chung của Nhà nước như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công và các phần mềm chuyên ngành.

- Đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho người dân; tăng cường thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và dữ liệu trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin, phục vụ hoạt động quản lý, điều hành của UBND xã; hạn chế rủi ro, bảo vệ dữ liệu của cơ quan và người dân.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Cải cách thể chế, thủ tục hành chính

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản của UBND xã theo hướng chặt chẽ, chuyên nghiệp, bảo đảm tính minh bạch, tính nhất quán khi triển khai. Thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại xã. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Phát huy vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Tổ chức rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; kịp thời đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp, gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính đúng quy trình, đúng thời hạn quy định, không gây phiền hà, sách nhiễu.

- Công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính như: quy trình, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí và lệ phí (nếu có) bằng nhiều hình thức phù hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện.

2. Cải cách tổ chức bộ máy và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Rà soát, phân công rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của từng cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số; bảo đảm không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ; đồng thời nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn trong giải quyết công việc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số với công tác đánh giá, xếp loại và khen thưởng hằng năm.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, kỹ năng sử dụng hệ thống thông tin, dịch vụ công trực tuyến và các phần mềm dùng chung nhằm nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.

3. Đẩy mạnh chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử

- Đẩy mạnh chuyển đổi số gắn với cải cách hành chính, lấy dữ liệu làm nền tảng; kết nối, chia sẻ dữ liệu dùng chung giữa các cơ quan; khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia; sử dụng hiệu quả các ứng dụng dùng chung do Trung ương, tỉnh triển khai như: hệ thống quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công.

- Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định; tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc, từng bước hạn chế sử dụng văn bản giấy.

- Tăng tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ cao; bố trí cán bộ hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Phát triển dữ liệu số và bảo đảm an toàn, an ninh thông tin

- Thực hiện cập nhật, khai thác và sử dụng hiệu quả các cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo phân cấp, nhất là dữ liệu về dân cư, hộ tịch, đất đai, bảo đảm đúng quy định pháp luật và phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

- Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong việc bảo vệ dữ liệu, phòng ngừa rủi ro, sự cố trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin.

5. Công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và sự tham gia của người dân

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính và chuyển đổi số thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, các cuộc họp ấp và các hình thức phù hợp khác.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, các ứng dụng số phục vụ đời sống và sản xuất.

- Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện chuyển đổi số tại cơ sở.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật; việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chịu trách nhiệm chính trong tham mưu cho UBND xã chỉ đạo chung, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân liên quan.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra; định kỳ tổ chức đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời đề xuất chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và đề xuất giải pháp khắc phục.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch theo quy định; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong quá trình triển khai.

2. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở ngân sách được phân bổ hằng năm, tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí cho công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số đảm bảo thực hiện đạt theo các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ động triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nhiệm vụ được phân công; nâng cao tinh thần trách nhiệm, chất lượng phục vụ Nhân dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong lĩnh vực phụ trách.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã

- Phối hợp với UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn.

- Tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; kịp thời phản ánh, kiến nghị những vấn đề phát sinh.

5. Các áp

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn. Đẩy mạnh hoạt động của các Tổ công nghệ số cộng đồng thực hiện tốt các nhiệm vụ nhằm phổ biến kiến thức số, kỹ năng số cho người dân và doanh nghiệp.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Căn cứ Kế hoạch này, Thủ trưởng các cơ quan ban, ngành và các ấp chịu trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện đảm bảo về thời gian, chất lượng và hiệu quả. Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số toàn diện, lấy người dân làm trung tâm, hướng đến phát triển chính quyền điện tử hiện đại, minh bạch, phục vụ Nhân dân hiệu quả của UBND xã Tân Hội./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Mặt trận và các đoàn thể xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP và CVNC xã (ntmhan);
- Các ấp;
- Lưu VT, PVHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Nhựt