

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2026 - 2030” trên địa bàn xã Tân Hội

Căn cứ Quyết định số 315/QĐ-TTg ngày 17/4/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030”; Kế hoạch số 727/KH-UBND ngày 22/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030” trên địa bàn tỉnh An Giang; Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 23/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030” trên địa bàn tỉnh Kiên Giang (sau đây gọi tắt là Đề án).

Thực hiện Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 16/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc thực hiện Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2026 - 2030” trên địa bàn tỉnh An Giang, UBND xã Tân Hội ban hành Kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

## I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

### 1. Mục tiêu chung

Xây dựng, nâng cao năng lực cho đội ngũ hòa giải viên tại các ấp trên địa bàn xã, tạo động lực đổi mới, sáng tạo, giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn trong cộng đồng dân cư.

### 2. Mục tiêu cụ thể

- 100% các tổ hòa giải trên địa bàn xã được củng cố, kiện toàn đủ số lượng, thành phần theo quy định.
- 100% hòa giải viên mới được bầu bổ sung được tập huấn kiến thức kỹ năng trong vòng 06 tháng.
- Phần đầu tỷ lệ hòa giải thành trên địa bàn xã đạt từ 85% trở lên.
- 100% tổ hòa giải được tiếp cận và sử dụng Bộ tài liệu bồi dưỡng kỹ năng do cấp trên phát hành.

### **3. Yêu cầu**

Triển khai nghiêm túc, đúng thẩm quyền cấp xã; rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền. Gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường kiểm tra, giám sát; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

## **II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Kiện toàn đội ngũ hòa giải viên**

- Rà soát, đánh giá tiêu chuẩn hòa giải viên tại các tổ hòa giải ở ấp theo đúng Luật Hòa giải ở cơ sở.

- Khuyến khích công chức cấp xã, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự tham gia hỗ trợ tại cơ sở làm hòa giải viên.

### **2. Nâng cao năng lực chuyên môn:**

- Cử hòa giải viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng do Sở Tư pháp tổ chức hàng năm.

- Khuyến khích sự hỗ trợ chuyên môn từ các Luật gia, người có kinh nghiệm pháp luật cư trú trên địa bàn tham gia hỗ trợ tổ hòa giải.

### **3. Thông tin, truyền thông và số hóa:**

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về vai trò của công tác hòa giải thông qua các cuộc họp dân, sinh hoạt chi hội, tổ hội ở ấp; lồng ghép trong các buổi tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và trên các nền tảng mạng xã hội (Zalo, Facebook...) của địa phương.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tổ hòa giải, hòa giải viên có thành tích xuất sắc.

### **4. Bảo đảm kinh phí:**

Bộ trí ngân sách xã đảm bảo các nội dung chi, mức chi cho công tác hòa giải theo đúng quy định hiện hành.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Công chức Văn phòng HĐND - UBND (phụ trách công tác Tư pháp):** Chủ trì tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm. Tham mưu

kiện toàn các tổ hòa giải; theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả báo cáo Sở Tư pháp.

**2.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp với UBND xã trong việc theo dõi, giám sát và vận động nhân dân giải quyết tranh chấp thông qua hòa giải ở cơ sở.

**3.** Công an xã: Phối hợp tư vấn, hỗ trợ kiến thức pháp luật cho các tổ hòa giải khi có yêu cầu.

**4.** Các Trưởng ấp: Chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc rà soát nhân sự và phối hợp triển khai các hoạt động hòa giải tại địa bàn ấp.

#### **IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác Tư pháp: Báo cáo 06 tháng: Gửi trước ngày 10/6 hàng năm; Báo cáo năm: Gửi trước ngày 10/11 hàng năm về Sở Tư pháp tỉnh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công chức Văn phòng HĐND và UBND phụ trách công tác Tư Pháp) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp tỉnh An Giang xem xét, hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư Pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Công an xã;
- Lưu: VT, VP. ttmnhung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hoài Vũ**