

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Nâng cao các Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn xã Tân Hội giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Chương trình hành động số 01-CTr/ĐU ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Đảng bộ xã Tân Hội về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 16/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về Nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn tỉnh An Giang giai đoạn 2026 – 2030;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trên địa bàn xã Tân Hội giai đoạn 2026 - 2030, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn xã.

- Phát huy những kết quả đạt được, đề ra các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC qua các năm nhằm cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công tỉnh An Giang (PAPI).

2. Yêu cầu

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch CCHC xã Tân Hội giai đoạn 2026 - 2030 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân xã (UBND) về đẩy mạnh CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) với tinh thần đoàn kết, thống nhất, chủ động, trách nhiệm, giữ vững kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước

trên các lĩnh vực, nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các cơ quan, đơn vị được UBND xã giao nhiệm vụ chủ trì triển khai các lĩnh vực CCHC của xã tăng cường phối hợp, thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC.

- Bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu, tiêu chí của các Chỉ số: PAR INDEX, SIPAS, PAPI, các văn bản quy định, hướng dẫn của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh để chủ động triển khai, đề ra các giải pháp, biện pháp cụ thể với tinh thần “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các giải pháp nâng cao các Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS, Chỉ số PAPI nói chung và các lĩnh vực, tiêu chí về “Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC”, “Cải cách tổ chức bộ máy”, “Cải cách chế độ công vụ” của Chỉ số PAR INDEX; “Tham gia người dân ở cấp cơ sở” trong Chỉ số PAPI.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, kiến thức về kỹ năng hành chính; văn hóa, đạo đức công vụ; nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính và hiệu quả quản trị và hành chính công.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức; tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền các trường hợp vi phạm, nhất là hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong thực thi công vụ và cung ứng các dịch vụ hành chính công cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đơn vị liên quan đẩy mạnh tuyên truyền những thành quả đạt được, những hạn chế trong triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo lãnh đạo UBND xã theo quy định; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị sơ, tổng kết hằng năm để rút kinh nghiệm, đưa ra giải pháp điều chỉnh, bổ sung phù hợp cho từng giai đoạn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thể chế” của Chỉ

số PAR INDEX; liên thông trong giải quyết các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú và cấp thẻ bảo hiểm y tế trong Chỉ số PAPI và triển khai hoàn thành các nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Triển khai công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, hoàn thiện cơ chế, chính sách, cơ sở pháp lý cho hoạt động quản lý nhà nước của xã đảm bảo theo quy định của pháp luật, tạo điều kiện thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực định kỳ hằng năm. Kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật và cập nhật văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Theo dõi chặt chẽ các nội dung công việc do các sở, ban, ngành tỉnh giao cho UBND xã, tham mưu triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã triển khai, báo cáo theo đúng tiến độ, chất lượng theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp với các ngành, các địa phương thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách tài chính công”, các tiêu chí “Mức độ thu hút đầu tư”, “Mức độ phát triển doanh nghiệp” của Chỉ số PAR INDEX.

- Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ về: công tác tài chính - ngân sách; thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước theo quy định; công tác quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo các quy định về công khai, minh bạch tài chính, ngân sách theo quy định, như: công khai thu chi ngân sách phải chi tiết, cụ thể, hình thức công khai phù hợp, thuận tiện cho người dân có thể tiếp cận và giám sát. Bảo đảm tính chính xác của số liệu để người dân thực hiện quyền giám sát công khai thu chi ngân sách.

- Tham mưu UBND xã ban hành các chính sách ưu đãi, thu hút số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường tăng hơn so với năm trước liền kề và những năm tiếp theo.

- Phối hợp các đơn vị có liên quan thu ngân sách hằng năm của xã đạt và vượt theo Kế hoạch được Hội đồng nhân dân (HĐND) và UBND xã giao.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số Xanh (PGI), với 4 thành phần chính gồm: giảm ô nhiễm, tuân thủ tiêu chuẩn môi trường, thúc đẩy thực hành xanh và hỗ trợ doanh nghiệp.

- Tham mưu UBND xã phấn đấu thực hiện đạt 100% các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả “Cải cách thủ tục hành chính” của Chỉ số PAR INDEX và hiệu quả “Công khai trong việc ra quyết định ở địa phương”, “Trách nhiệm giải trình với người dân”, “Thủ tục hành chính công”, “Cung ứng dịch vụ công” trong Chỉ số PAPI.

- Chủ trì, phối hợp với các các phòng chuyên môn theo dõi, đánh giá nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và doanh nghiệp; nhất là tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Tham mưu nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính, các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện các giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục so với quy định; nâng cao chất lượng dịch vụ công và Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp của xã.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công; đảm bảo hồ sơ, thủ tục hành chính, nhất là thủ tục về đất đai, Hộ tịch được giải quyết đúng hạn, hạn chế tối đa tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc giải quyết thỏa đáng những phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định.

- Quán triệt, chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, giao tiếp, ứng xử với người dân, tổ chức, doanh nghiệp, thực hiện đảm bảo theo Quy chế văn hóa công vụ.

5. Các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND xã

- Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Hướng đến nâng cao sự hài lòng của người dân đến giáo dục công.

- Nâng cao số lượng, chất lượng giáo viên, chương trình giảng dạy từ giáo dục mầm non và Trung học cơ sở giai đoạn 2026 - 2030.

- Đổi mới mạnh mẽ phương pháp giáo dục, ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong giảng dạy và học tập, hướng đến nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn nhân lực chất lượng cao trong tương lai, thích ứng với xu thế phát triển của thời đại.

6. Trạm Y tế

- Nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục, quy trình khám và chữa bệnh, hướng đến nâng cao sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong lĩnh vực y tế. Phát triển các dịch vụ tiện ích trong lĩnh vực y tế, ứng dụng hồ sơ bệnh án điện tử và liên kết với các Bệnh viện tuyến trên để chăm sóc sức khỏe tốt hơn cho Nhân dân. Chuyển mạnh từ tư duy “chữa bệnh” sang “chăm sóc sức khỏe toàn diện”.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền trong đầu tư cơ sở vật chất, vật tư, trang thiết bị y tế, đảm bảo các điều kiện tối ưu để khám, chữa bệnh, nâng cao sức khỏe Nhân dân tại địa phương.

7. Công an xã

Phải đảm bảo dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống”; cấp căn cước công dân cho 100% công dân đủ điều kiện để phục vụ cho công tác giải quyết TTHC. Tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng tiện ích của ứng dụng VNeID trong thực hiện TTHC, giao dịch dân sự. Chủ trì, phối hợp triển khai, hoàn thành các nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Tân Hội.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các ngành có liên quan

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao chủ động triển khai, đề ra các biện pháp, giải pháp, phân công trách nhiệm và nhiệm vụ với nguyên tắc 6 rõ: “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, quyết liệt triển khai thực hiện tại cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác CCHC hàng năm, giai đoạn 2026 - 2030 theo Kế hoạch này.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất, triển khai các mô hình, giải pháp, sáng kiến CCHC có hiệu quả trong thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và hướng đến nâng cao chất lượng phục vụ, sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch. Định kỳ hàng quý, báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội). Kết quả triển khai kế hoạch là cơ sở để

UBND xã theo dõi, chỉ đạo và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC.

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tăng cường giám sát, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị và dư luận xã hội, kiến nghị của cử tri việc triển khai công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Đặc biệt đối với việc giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp để đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời giải quyết.

3. Cổng Thông tin điện tử xã

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, Pháp luật, quy định của Nhà nước, các giải pháp, mô hình hay trong cải cách hành chính, hiệu quả hoạt động của mô hình Chính quyền địa phương 2 cấp, các Chương trình, đề án, dự án thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã sâu rộng trong Nhân dân để xã đồng lòng, chung sức xây dựng, phát triển xã Tân Hội đạt và vượt các mục tiêu của Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Tân Hội lần thứ I nhiệm kỳ 2025 - 2030.

UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các ngành có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Thành viên Ban Chỉ đạo PTKHCN, ĐMST, CDS và ĐA06 xã (Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 18/7/2025);
- Các phòng thuộc UBND xã;
- TT. PVHCC xã;
- Công an xã;
- Các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã;
- LĐVP, CVNC, (ntmhan);
- Lưu: VT, PVHXXH (nttam).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Quang Nhựt