

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn xã Tân Hội

Căn cứ Quyết định số 971/QĐ-BTP ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý giai đoạn 2026 – 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 238/KH-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc Triển khai thực hiện chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý giai đoạn 2026 – 2030 trên địa bàn tỉnh An Giang, Ủy ban nhân dân xã Tân Hội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã Tân Hội năm 2026 với các nội dung sau đây:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tăng cường hiệu quả thực hiện chính sách, pháp luật về trợ giúp pháp lý đối với người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý; nâng cao nhận thức của người dân và người cao tuổi về quyền được trợ giúp pháp lý miễn phí theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã được tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý miễn phí kịp thời, thuận lợi và đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa UBND xã với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh, các ngành, đoàn thể và các tổ chức có liên quan trong việc phát hiện, giới thiệu người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần nâng cao hiệu quả tiếp cận dịch vụ trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi.

## **2. Yêu cầu**

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về trợ giúp pháp lý, người cao tuổi và các quy định pháp luật có liên quan.
- Các hoạt động triển khai phải phù hợp tình hình thực tế tại địa phương, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.
- Tăng cường sự phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn, ngành, đoàn thể xã, các trường ấp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Lồng ghép thực hiện với các chương trình, kế hoạch về người cao tuổi, phổ biến giáo dục pháp luật và cải cách hành chính tại địa phương.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Thực hiện trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý**

- Phối hợp Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh thực hiện trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý trên địa bàn xã.
- Kịp thời rà soát, phát hiện, giới thiệu người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý đến Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước khi có yêu cầu.
- Phối hợp tổ chức các đợt trợ giúp pháp lý lưu động tại cơ sở; ưu tiên người cao tuổi có hoàn cảnh khó khăn, neo đơn, khuyết tật, bị bạo lực, ngược đãi hoặc gặp khó khăn trong tiếp cận pháp luật.
- Niêm yết, cập nhật thông tin về trợ giúp pháp lý, danh sách người thực hiện trợ giúp pháp lý tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và các điểm sinh hoạt cộng đồng.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi**

- Tuyên truyền các quy định pháp luật về người cao tuổi, quyền được trợ giúp pháp lý miễn phí thông qua các cuộc họp dân, sinh hoạt tổ nhân dân tự quản, sinh hoạt đoàn thể và các hình thức tuyên truyền phù hợp tại địa phương.
- Phối hợp tổ chức truyền thông pháp luật tại các ấp, câu lạc bộ người cao tuổi và các điểm sinh hoạt cộng đồng.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động hưởng ứng Ngày truyền thống Người cao tuổi Việt Nam (06/6), Ngày Quốc tế Người cao tuổi (01/10) và các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật tại địa phương.

- Tăng cường đăng tải tin, bài tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, Zalo OA của địa phương.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **3. Nâng cao năng lực phối hợp thực hiện trợ giúp pháp lý**

- Phối hợp tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng trợ giúp pháp lý cho công chức, hòa giải viên ở cơ sở và các đối tượng có liên quan.

- Tăng cường hướng dẫn các trưởng ấp, các chi hội đoàn thể trong việc phát hiện, hỗ trợ và giới thiệu người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp trên và tình hình thực tế địa phương.

### **4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác trợ giúp pháp lý**

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin trợ giúp pháp lý qua môi trường số.

- Hỗ trợ người cao tuổi tiếp cận các hình thức tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý trực tuyến phù hợp điều kiện thực tế.

- Phối hợp cập nhật, cung cấp thông tin phục vụ công tác thống kê, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Văn phòng HĐND – UBND xã, là bộ phận tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này. Chủ trì phối hợp với các ngành, đoàn thể và các trưởng ấp tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**2.** Phòng Văn hóa - Xã hội xã, phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi trên địa bàn xã.

**3.** Công an xã, phối hợp phát hiện, giới thiệu người cao tuổi thuộc diện

được trợ giúp pháp lý; bảo đảm điều kiện phối hợp trong quá trình thực hiện các hoạt động trợ giúp pháp lý tại địa phương.

**4.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể xã, phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân; kịp thời phát hiện, giới thiệu người cao tuổi thuộc diện được trợ giúp pháp lý.

**5.** Các trường ấp, tăng cường tuyên truyền, phổ biến chính sách trợ giúp pháp lý cho người cao tuổi tại địa bàn dân cư. Kịp thời rà soát, phản ánh nhu cầu trợ giúp pháp lý của người cao tuổi về UBND xã để phối hợp giải quyết.

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng HĐND – UBND (công chức Trần Thị Mỹ Nhung, số điện thoại: 0947.202.828, email: ttmnhung.tanhoi@angiang.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các đoàn thể xã;
- Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các trường ấp;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Ngọc**