

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, lập danh sách người chưa tham gia BHXH, BHYT để tuyên truyền, vận động tham gia

Căn cứ Công văn số 3518/BHXH-QLT ngày 30/12/2025 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc định hướng lập danh sách và phát triển người tham gia bảo hiểm y tế (BHYT), BHXH tự nguyện;

Căn cứ Quyết định số 747/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh An Giang về việc giao chỉ tiêu phát triển người tham gia bảo hiểm xã hội (BHXH), bảo hiểm y tế (BHYT) năm 2026;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tân Hội xây dựng Kế hoạch rà soát, lập danh sách người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên địa bàn xã để tuyên truyền, vận động tham gia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh công tác rà soát người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT nhằm tăng nhanh diện bao phủ người tham gia bảo hiểm. Xác định rõ nội dung, nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm thực hiện trong quá trình triển khai thực hiện để hoàn thành chỉ tiêu phát triển người tham gia BHXH, BHYT trên địa bàn xã năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Rà soát, xác định người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện tiến hành khai thác, phát triển người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai Kế hoạch rà soát người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã. Việc triển khai thực hiện phải đặt dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện, chặt chẽ của cấp ủy Đảng, chính quyền, sự tham gia của các ban, ngành, đoàn thể, nhằm phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị và sự tham gia tích cực của các tầng lớp nhân dân.

- Quản lý chặt chẽ và nắm chắc danh sách người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên từng địa bàn từng ấp để có cơ sở đôn đốc, tuyên truyền, vận động đối tượng tham gia phần đầu thực hiện hoàn thành chỉ tiêu được giao.

II. NỘI DUNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP THỰC HIỆN GIỮA CÁC ĐƠN VỊ

1. Rà soát, xác định người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện

1.1. Xác định nhóm do người sử dụng lao động đóng hoặc người lao

động đóng hoặc cùng đóng BHYT nhưng chưa tham gia BHYT

- Ủy ban nhân dân xã, Bảo hiểm xã hội cơ sở Châu Thành phối hợp với cơ quan Thuế cơ sở 5 chia sẻ dữ liệu kê khai thuế hàng tháng/quý.

- Đề nghị Bảo hiểm xã hội cơ sở Châu Thành phối hợp Phòng Kinh tế chia sẻ dữ liệu người quản lý doanh nghiệp; thành viên Hội đồng quản trị và các chức danh quản lý khác được bầu của hợp tác xã, theo quy định của Luật Hợp tác xã không hưởng tiền lương; hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chia sẻ dữ liệu người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; người hoạt động không chuyên trách ở xã, ấp; Dân quân thường trực.

1.2. Xác định nhóm do tổ chức BHXH đóng, ngân sách nhà nước đóng, ngân sách nhà nước hỗ trợ mức đóng, thành viên hộ gia đình chưa tham gia BHYT

Đề nghị BHXH cơ sở Châu Thành nhận dữ liệu từ BHXH Việt Nam kết xuất danh sách người chưa tham gia BHYT (Mẫu DS-01) từ cơ sở dữ liệu do BHXH Việt Nam đang quản lý (đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) chuyển BHXH tỉnh rà soát, phân tách dữ liệu danh sách người chưa tham gia BHYT theo địa bàn từng ấp trên địa bàn xã; phối hợp với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị trường học và 01 Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng rà soát, xác định và cập nhật thông tin:

1.2.1. Người đã được cơ quan khác cấp thẻ BHYT (lực lượng vũ trang);

1.2.2. Người không thuộc đối tượng tham gia BHYT

- Người có trong danh sách nhưng cư trú dài hạn ở nước ngoài, người đi lao động ở nước ngoài;

- Người có trong danh sách nhưng do cơ quan có thẩm quyền quản lý.

1.2.3. Người thuộc đối tượng nhưng chưa tham gia BHYT

- Nhóm do tổ chức BHXH đóng BHYT: Viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phối hợp với bộ phận chế độ BHXH xác định người đang hưởng trợ cấp cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; ốm đau; thai sản; người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp.

- Nhóm do ngân sách nhà nước (NSNN) đóng BHYT.

- Đề nghị BHXH cơ sở Châu Thành phối hợp với Phòng Kinh tế xác định người thuộc hộ nghèo đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình được NSNN đóng, hỗ trợ đóng BHYT. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xác định người có công với cách mạng và thân nhân, cựu chiến binh, người tham gia kháng chiến, người đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội hằng tháng, trẻ em dưới 6 tuổi và các đối tượng khác được NSNN đóng BHYT. Nhóm do NSNN hỗ trợ mức đóng BHYT. Xác định người hoạt động không chuyên trách ở ấp; cộng tác viên y tế ấp; người dân tộc thiểu số đang sinh sống tại các xã được xác định không còn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn; người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở. Phối hợp với cơ sở giáo dục chia sẻ dữ liệu về chỉ tiêu đào tạo, tuyển sinh của từng cơ sở giáo dục trên địa

bàn, đồng thời cung cấp danh sách học sinh (theo sĩ số của từng lớp học) để xác định học sinh chưa tham gia BHYT.

- Thành viên hộ gia đình chưa tham gia BHYT: người không thuộc đối tượng các nhóm nêu trên.

1.3. Xác định người chưa tham gia BHXH tự nguyện

- Ủy ban nhân dân xã phối hợp với BHXH cơ sở Châu Thành nhận dữ liệu từ BHXH Việt Nam kết xuất danh sách người chưa tham gia BHXH (Mẫu DS-02) từ cơ sở dữ liệu do BHXH Việt Nam đang quản lý (đã được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư) chuyển BHXH tỉnh rà soát, phân tách dữ liệu danh sách người chưa tham gia BHXH theo địa bàn từng ấp trên địa bàn xã;

- BHXH cơ sở phối hợp với các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, cơ sở giáo dục và 01 Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng xác định người có thu nhập trên địa bàn bao gồm:

- + Thành viên hợp tác xã;
- + Lực lượng an ninh cơ sở;
- + Cộng tác viên y tế ấp;
- + Người trực tiếp tham gia hoạt động ấp;
- + Người làm việc tại các làng nghề; thành viên các hội...;
- + Người có thu nhập khác.

2. Khai thác, phát triển người tham gia BHYT, BHXH tự nguyện

2.1. Nhóm do người sử dụng lao động đóng hoặc người lao động đóng hoặc cùng đóng BHYT

Đề nghị BHXH cơ sở phân công viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phụ trách UBND xã trực tiếp thực hiện. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế lập danh sách tham gia BHXH, BHYT (theo Mẫu D02-LT ban hành kèm theo Quyết định 490/QĐ- BHXH) cho người chưa tham gia để thực hiện cấp thẻ BHYT kịp thời. Phối hợp với thành viên Ban Chỉ đạo xã và các đơn vị liên quan thực hiện các bước phát triển người tham gia từ dữ liệu do cơ quan Thuế cung cấp theo hướng dẫn tại Công văn số 1584/BHXH-QLT ngày 15/7/2025 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn phát triển người tham gia BHXH, BHYT bắt buộc, đảm bảo mỗi tháng hoàn thành việc phát triển đối tượng tham gia BHXH, BHYT bắt buộc của xã.

2.2. Nhóm do tổ chức BHXH đóng BHYT

- Đề nghị BHXH cơ sở phân công viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phụ trách UBND xã trực tiếp thực hiện.

- Căn cứ vào danh sách chưa tham gia đã xác định tại Mẫu DS-01 và dữ liệu người lao động hưởng trợ cấp tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp; ốm đau; thai sản; người đang hưởng trợ cấp thất nghiệp từ bộ phận chế độ BHXH cung cấp hàng tháng để đối chiếu với dữ liệu người đang tham gia BHYT trong phần mềm TST, lập danh sách tham gia BHYT kịp thời cho người tham gia (nếu có).

2.3. Nhóm do ngân sách nhà nước (NSNN) đóng BHYT

- Đề nghị BHXH cơ sở phân công viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phụ trách UBND xã trực tiếp thực hiện.

- Căn cứ vào danh sách chưa tham gia đã xác định tại Mẫu DS-01, BHXH cơ sở lập danh sách người chỉ tham gia BHYT được NSNN đóng BHYT đề nghị Ủy ban nhân dân xã phê duyệt để cấp thẻ BHYT kịp thời cho người tham gia.

2.4. Nhóm do NSNN hỗ trợ mức đóng BHYT

- Đề nghị BHXH cơ sở phân công viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phụ trách UBND xã trực tiếp thực hiện.

- Đối với nhóm người thuộc hộ cận nghèo; người thuộc hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình, xác định thu nhập của hộ gia đình có mức sống trung bình: Đề nghị phối hợp, hướng dẫn Phòng Kinh tế lập danh sách tham gia BHYT báo cáo UBND xã xem xét, phê duyệt; phối hợp trực tiếp với UBND xã để giao cho trưởng ấp phổ biến tuyên, vận động người dân tham gia BHYT, đảm bảo hoàn thành việc phát triển đối tượng tham gia BHYT của ấp.

2.4.1. Đối với nhóm người hoạt động không chuyên trách ở ấp; cộng tác viên y tế ấp; người dân tộc thiểu số đang sinh sống tại các xã được xác định không còn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, đặc biệt khó khăn; người tham gia lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở: Đề nghị phối hợp, hướng dẫn Phòng Văn hóa - Xã hội lập danh sách tham gia BHYT cho người tham gia.

2.4.2. Đối với nhóm học sinh: Cung cấp danh sách chưa tham gia (được xác định tại Mẫu DS-01), Đề nghị phối hợp với cơ sở giáo dục theo địa bàn đề nghị lập danh sách tham gia cho học sinh, đầy đủ kịp thời.

2.5. Nhóm BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện

2.5.1. Đề nghị BHXH cơ sở phân công viên chức làm công tác thu và phát triển đối tượng phụ trách địa bàn xã phối hợp với Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng thực hiện:

- Căn cứ dữ liệu người chưa tham gia BHYT theo hộ gia đình (tại Mẫu DS-01), chưa tham gia BHXH tự nguyện (tại Mẫu DS-02):

+ BHXH cơ sở thực hiện giao chỉ tiêu phát triển BHYT tự đóng (Mẫu DL01-TĐ), BHXH tự nguyện (Mẫu DL02-TĐ) cho Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng.

+ Giao kế hoạch phát triển người tham gia BHYT (Mẫu KH01-TĐ), kế hoạch phát triển người tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu KH02-TĐ) cho từng Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng theo từng tháng.

- Yêu cầu Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng trong thời hạn 05 ngày giao kế hoạch phát triển người tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện cho từng nhân viên thu, cộng tác viên thu và gửi danh sách về cơ quan BHXH, cập nhật vào phần mềm TST theo Mẫu DL-01TĐ, DL-02TĐ (cột 7 đến cột 11) để quản lý.

- Căn cứ vào danh sách đối tượng tham gia tại Mẫu DS-01; Mẫu DS-02

theo địa bàn từng ấp của từng Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng để giám sát nhân viên thu, cộng tác viên thu đến từng hộ gia đình trên địa bàn cung cấp thông tin, tư vấn về chế độ, chính sách BHXH tự nguyện, BHYT.

+ Hàng tuần theo dõi, đơn đốc, giám sát, kiểm tra các Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, nhân viên thu, cộng tác viên thực hiện đúng, đầy đủ các quy định về: quản lý tiền thu, quản lý hồ sơ, thông tin người tham gia BHXH, BHYT, chế độ thông tin, báo cáo, vận động và thu tiền đóng của người đang tham gia thuộc phạm vi quản lý của Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu cam kết tại hợp đồng ủy quyền thu.

+ Theo dõi, đơn đốc Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng trong việc rà soát, phát triển người tham gia BHXH tự nguyện, BHYT.

+ Hàng tháng, chậm nhất ngày cuối cùng của tháng tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ khai thác, phát triển người tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện (Mẫu KQ01-TĐ) cập nhật vào phần mềm TST làm căn cứ đánh giá hoạt động của Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, nhân viên thu trên địa bàn, từ đó yêu cầu Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, chấm dứt hoạt động của nhân viên thu không phát triển được người tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trong thời gian 03 tháng liên tục và thay thế nhân viên khác. Trường hợp Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng không thực hiện thì chấm dứt hợp đồng ủy quyền thu.

- Phối hợp với viên chức được phân công nhiệm vụ thực hiện công tác tuyên truyền và hỗ trợ người tham gia:

+ Căn cứ kế hoạch phát triển người tham gia BHYT, BHXH tự nguyện do bộ phận thu cung cấp, xây dựng kịch bản tuyên truyền, phát triển người tham gia theo từng nhóm tham gia.

+ Hướng dẫn việc thực hiện công tác tuyên truyền, phát triển người tham gia tại xã.

+ Phối hợp với bộ phận thu và phát triển người tham gia tổ chức tuyên truyền về chế độ, chính sách BHYT, BHXH cho đội ngũ cán bộ, công chức xã; các tổ chức chính trị - xã hội; trường ấp ít nhất 06 tháng một lần.

+ Phối hợp với bộ phận thu và phát triển người tham gia và Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng thực hiện công tác tuyên truyền, phát triển người tham gia, gắn công tác tuyên truyền vào kết quả phát triển người tham gia BHXH, BHYT.

2.5.2. Nhiệm vụ của Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng

a) Đối với Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng

- Căn cứ chỉ tiêu khai thác, và danh sách người chưa tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện được cơ quan BHXH giao tại tiết a, điểm 5.1, khoản 1, mục II của văn bản này, xây dựng kế hoạch phát triển người tham gia qua các hình thức với thời gian, địa điểm cụ thể đến từng nhân viên thu, cộng tác viên thu của từng ấp, xã (Mẫu KH03-TĐ) gửi cơ quan BHXH để giám sát và phối hợp thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát công tác vận động và thu tiền đóng của người tham gia, quản lý hồ sơ, thông tin người tham gia BHXH, BHYT đối với nhân viên thu, cộng tác viên thu.

b) Đối với nhân viên thu

- Cùng với các cộng tác viên đến từng hộ gia đình trên địa bàn cung cấp thông tin, tư vấn lần đầu về chế độ, chính sách BHXH, BHYT.

Chủ động nắm bắt, xác định và quản lý đối tượng tham gia trên địa bàn được phân công khai thác, hàng ngày nộp danh sách về Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng để chuyển cơ quan BHXH.

- Cùng với cộng tác viên từng áp tổ chức hội nghị truyền thông khách hàng, hội nghị nhóm nhỏ để vận động, phát triển người tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện.

- Lập danh sách người chỉ tham gia BHYT (Mẫu 3, 4 theo Nghị định số 188/2025/NĐ-CP), Danh sách người tham gia BHXH tự nguyện (Mẫu D05-TS ban hành kèm theo quy trình thu) gửi BHXH cơ sở.

c) Đối với cộng tác viên thu

- Căn cứ vào danh sách người chưa tham gia, chủ động xác định, quản lý và vận động người tham gia trên địa bàn, hàng ngày chuyển danh sách về cho nhân viên thu.

- Thực hiện vận động, phát triển người tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả (gặp gỡ trực tiếp, hội nghị nhóm nhỏ, hội nghị truyền thông khách hàng).

III. THỜI GIAN VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian

Triển khai thực hiện từ ngày 20/01/2026 (cụ thể hơn từ khi nhận được dữ liệu từ BHXH tỉnh). Thực hiện xuyên suốt trong tuần, trong tháng.

2. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị BHXH cơ sở chịu trách nhiệm chính (1) Tham mưu UBND, Ban Chỉ đạo xã triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch này; (2) Phối hợp với các phòng chức năng, các ngành, Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng thực hiện hoàn thành việc rà soát, đôn đốc đơn vị lập danh sách người chưa tham gia để vận động phát triển người tham gia trên một ấp/tuần; chịu trách nhiệm chỉ đạo trực tiếp, bố trí nhân lực, thời gian triển khai đảm bảo hiệu quả, cụ thể: Tham mưu BCD thành lập các Tổ chuyên môn theo dõi hướng dẫn rà soát đối tượng và giải pháp phát triển người tham gia BHXH, BHYT từ nay đến cuối năm; tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, phát triển người tham gia BHXH, BHYT hàng tuần; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, kịp thời tham mưu, đề xuất và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Giao Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Cơ sở Giáo dục phối hợp với Thuế cơ sở 5 phối hợp cùng cơ quan BHXH cơ sở Châu Thành chia sẻ dữ liệu, cung cấp thông tin hoàn thành lập danh sách người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện, phối hợp tuyên truyền, vận động đảm bảo hoàn thành việc phát triển đối tượng tham gia trên địa bàn xã;

- Tổ chức hỗ trợ phát triển đối tượng, trưởng, phó các ấp tham gia thành

viên thành lập Tổ thực hiện tuyên truyền, vận động, phát triển người tham gia BHYT tự đóng, BHXH tự nguyện bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả (gặp gỡ trực tiếp, hội nghị nhóm nhỏ, hội nghị truyền thông khách hàng).

Trên đây là Kế hoạch rà soát, lập danh sách người chưa tham gia BHYT, BHXH tự nguyện trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, các ngành, Giám đốc BHXH cơ sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND và BCD xã (qua BHXH cơ sở Châu Thành) để nghiên cứu, giải quyết./.

Nơi nhận:

- BHXH tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên BCD xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Giám đốc BHXH CS;
- Tổ chức dịch vụ thu BHXH, BHYT;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Quang Nhựt