

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã Tân Hội

Thực hiện Kế hoạch số 444/KH-UBND ngày 10/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về thực hiện Quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật trên địa bàn xã Tân Hội, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW, ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật (Nghị quyết số 10/NQ-CP); Kế hoạch số 83-KH/TU, ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW, ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật (Kế hoạch số 83-KH/TU); Kế hoạch số 65-KH/ĐU, ngày 27/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Kế hoạch số 83-KH/TU, ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW, ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật (Kế hoạch số 65-KH/ĐU).

b) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức và người có thẩm quyền trong quá trình tham mưu, xây dựng, góp ý, rà soát, kiểm tra và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật, văn bản có nội dung quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của địa phương.

c) Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn, tác động không đúng quy định, tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ trong công tác xây dựng pháp luật và tham mưu ban hành văn bản.

d) Gắn việc kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; bảo đảm công tác tham mưu, xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật đúng quy định, công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền.

đ) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu và người trực tiếp tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản.

## **2. Yêu cầu**

a) Việc triển khai thực hiện phải bám sát Quy định số 178-QĐ/TW, ngày 27/6/2024, Nghị quyết số 10/NQ-CP, các kế hoạch của tỉnh ủy, UBND tỉnh và chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan tư pháp cấp tỉnh; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của UBND xã.

b) Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức; bảo đảm việc phối hợp trong quá trình tham mưu xây dựng, góp ý, rà soát, kiểm tra và tổ chức thực hiện văn bản.

c) Kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, xử lý.

d) Việc thực hiện phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; kết hợp với các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách tư pháp, phổ biến, giáo dục pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Quán triệt, phổ biến Quy định số 178-QĐ/TW và các văn bản liên quan**

Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Quy định số 178-QĐ/TW, Nghị quyết số 10/NQ-CP và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến cán bộ, công chức thuộc UBND xã.

Lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật vào các cuộc họp giao ban, hội nghị triển khai nhiệm vụ, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật phù hợp với tình hình thực tế của xã.

Tập trung tuyên truyền các nguyên tắc, nội dung, phương thức kiểm soát quyền lực; trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức và các cá nhân có thẩm quyền; các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật và trách nhiệm xử lý vi phạm.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 và thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

## **2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức**

Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tham mưu thực hiện chính sách, pháp luật và xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc khách quan, công khai, minh bạch trong quá trình tham mưu; không để xảy ra việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tác động, can thiệp trái quy định vào quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản.

Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ tham mưu phải chủ động nghiên cứu quy định pháp luật, bảo đảm nội dung tham mưu đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục.

Người đứng đầu các phòng chuyên môn, đơn vị chịu trách nhiệm trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao đối với nội dung tham mưu thuộc lĩnh vực phụ trách.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

## **3. Thực hiện kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật**

Thực hiện nghiêm trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật theo các Điều 7, 8, 9, 10 và 11 của Quy định số 178-QĐ/TW và các quy định có liên quan.

Khi tham mưu xây dựng, ban hành văn bản thuộc thẩm quyền của UBND xã, phải bảo đảm đúng thẩm quyền, căn cứ pháp lý, trình tự, thủ tục; không lồng ghép các nội dung làm phát sinh thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn, yêu cầu không phù hợp với quy định của pháp luật.

Tăng cường kiểm tra, rà soát căn cứ pháp lý, nội dung, thẩm quyền, thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Đối với các nội dung có liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, phải bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan; tạo điều kiện để các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia góp ý theo quy định.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau, nội dung phức tạp hoặc có dấu hiệu không bảo đảm tính hợp pháp, hợp lý để xem xét, chỉ đạo.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

#### **4. Rà soát, kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm**

Thường xuyên rà soát các văn bản do UBND xã ban hành thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện nội dung không còn phù hợp, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc có dấu hiệu trái quy định để tham mưu sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

Kiểm tra việc thực hiện các quy định pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã; chú trọng những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm.

Tăng cường trách nhiệm tự kiểm tra của các phòng chuyên môn trong quá trình tham mưu văn bản.

Khi phát hiện hành vi vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và cơ quan có liên quan.

#### **5. Thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực tham mưu xây dựng pháp luật**

Cử cán bộ, công chức có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng, hội nghị do Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền tổ chức về công tác xây dựng pháp luật, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Chủ động cập nhật các văn bản pháp luật mới, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh để nâng cao chất lượng công tác tham mưu.

Khuyến khích cán bộ, công chức tự nghiên cứu, trao đổi nghiệp vụ và nâng cao năng lực phát hiện các vấn đề pháp lý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp trên và thường xuyên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

## **6. Sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện**

Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn xã. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền. Kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW để tham mưu UBND xã báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết. Thực hiện sơ kết, tổng kết theo yêu cầu của cấp trên.

Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu, hướng dẫn của cấp trên.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

## **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, tiết kiệm, hiệu quả.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

a) Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện các nhiệm vụ được giao.

b) Chủ trì tham mưu việc quán triệt, phổ biến Quy định số 178-QĐ/TW và các văn bản liên quan; lồng ghép nội dung kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật vào các hoạt động phù hợp của địa phương.

c) Thực hiện hoặc phối hợp thực hiện việc rà soát, kiểm tra văn bản thuộc thẩm quyền; kịp thời tham mưu xử lý đối với văn bản có nội dung không còn phù hợp hoặc có dấu hiệu trái pháp luật.

d) Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## **2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã**

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động triển khai các nội dung của Kế hoạch; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ và tính pháp lý của nội dung tham mưu thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình xây dựng, góp ý, rà soát, kiểm tra và tổ chức thực hiện văn bản.

c) Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, bất cập hoặc nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

## **3. Trách nhiệm của người đứng đầu**

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

## **4. Chế độ báo cáo**

Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu hoặc theo thời hạn do Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT. UBND xã;
- LĐVP và các CVNC;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Minh Ngọc**