

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

V/v triển khai các văn bản về
kiểm soát quyền lực, phòng,
chống tham nhũng, tiêu cực
trong công tác xây dựng
pháp luật

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 5607/STP-XDTHPL ngày 01/8//2026 của Sở Tư pháp tỉnh An Giang về việc về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản

Các các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức các văn bản về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật, gồm:

- Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật;

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 13/01/2025 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị;

- Kế hoạch số 83-KH/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị;

- Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày 27/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện Kế hoạch số 83-KH/TU ngày 08/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy;

- Công văn số 1950/UBND-NC ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị.

Việc phổ biến, quán triệt phải gắn với trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình tham mưu, xây dựng, góp ý, hoàn thiện và tổ chức thực hiện văn bản theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Kiểm soát quyền lực trong quá trình tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản

Trong quá trình tham mưu xây dựng, sửa đổi, bổ sung, góp ý và hoàn thiện văn bản, các cơ quan, đơn vị có liên quan phải:

- Bảo đảm sự tham gia của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định;
- Tiếp thu, tổng hợp và xử lý đầy đủ, khách quan các ý kiến góp ý;
- Kiểm soát chặt chẽ nội dung tham mưu, đề xuất, bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan và đúng thẩm quyền;
- Không để xảy ra tình trạng lợi ích nhóm, lợi ích cục bộ hoặc tác động không phù hợp trong quá trình tham mưu xây dựng và ban hành văn bản;
- Chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu, đề xuất thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Đối với các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì soạn thảo phải thực hiện đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản theo quy định và chịu trách nhiệm về chất lượng, tính hợp pháp, tính thống nhất của nội dung tham mưu.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND (*công chức Trần Thị Mỹ Nhung, số điện thoại: 0947.202.828, email: ttmnhung.tanhoi@angiang.gov.vn*) để phối hợp thực hiện.

Nhận được Công văn này, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Ngọc