

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn xã Tân Hội

Căn cứ Kế hoạch số 401/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Ủy ban nhân dân xã Tân Hội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đầy đủ, đồng bộ, kịp thời các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân theo quy định của pháp luật. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin. Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, cá nhân trong việc công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin; góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, hiện đại.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Các nhiệm vụ được phân công phải xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng HĐND và UBND xã với các ban, ngành, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức thực hiện. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: Tổ chức quán triệt Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống truyền thanh, mạng xã hội chính thức của UBND xã và các hình thức phù hợp khác. Lồng ghép tuyên truyền trong Ngày Pháp luật Việt Nam, hội nghị phổ biến pháp luật và sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, các trưởng ấp trên địa bàn xã.

d) Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

2. Rà soát, xác định và công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

a) Nội dung: Rà soát, xác định đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu và cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân xã theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Phân công cụ thể trách nhiệm tiếp nhận, xử lý, theo dõi và cung cấp thông tin; bảo đảm đầu mối được bố trí đủ năng lực, điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ. Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và các kênh tiếp nhận, cung cấp thông tin theo quy định.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

d) Thời gian hoàn thành: Hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2026; thường xuyên rà soát, cập nhật khi có thay đổi.

3. Rà soát, công khai quy trình, cách thức yêu cầu và cung cấp thông tin.

a) Nội dung: Rà soát, thực hiện công khai quy trình, cách thức yêu cầu và cung cấp thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã theo quy định của pháp luật. Hướng dẫn công dân thực hiện yêu cầu cung cấp thông tin; công khai các nội dung cần thiết về trình tự, thời hạn, phương thức và các nội dung có liên quan tại địa điểm phù hợp và trên các kênh thông tin chính thức của địa phương. Thực hiện tiếp nhận, xử lý và cung cấp thông tin theo đúng trình tự, thời hạn, thẩm quyền và hình thức quy định; sử dụng các biểu mẫu theo quy định của pháp luật.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian: Theo quy định của pháp luật; hoàn thành việc rà soát, chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện từ ngày 01 tháng 9 năm 2026.

4. Rà soát, lập và công khai danh mục thông tin phải công khai

a) Nội dung: Rà soát các loại thông tin thuộc trách nhiệm của UBND xã phải công khai; thông tin công dân được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều

kiện và thông tin không được tiếp cận theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Lập, cập nhật và công khai danh mục thông tin phải công khai; xác định rõ hình thức, thời điểm và kênh công khai phù hợp đối với từng loại thông tin. Rà soát việc công khai các thông tin thuộc trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; bảo đảm thông tin được công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời và thuận lợi cho công dân tiếp cận.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

d) Thời gian: Thường xuyên.

5. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

a) Nội dung: Cử công chức làm đầu mối cung cấp thông tin và công chức có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Hình thức tổ chức: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

d) Thời gian: Theo kế hoạch của cấp trên (năm 2026 và các năm tiếp theo)

7. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc và báo cáo

a) Nội dung: Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; việc công khai thông tin và tiếp nhận, xử lý, cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.

d) Thời gian: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước của xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được giao. Tham mưu xác định, phân công đầu mối cung cấp thông tin; hướng dẫn việc tiếp nhận, xử lý, theo dõi và cung cấp thông tin theo

yêu cầu của công dân. Chủ trì rà soát, lập, cập nhật Danh mục thông tin phải công khai và Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; phối hợp với các đơn vị tạo lập thông tin thực hiện việc rà soát, kiểm tra thông tin trước khi cung cấp. Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành. Phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các phương tiện thông tin, tuyên truyền phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Phối hợp tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc công khai thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để người dân tiếp cận thông tin theo quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp hướng dẫn công dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định; bố trí, niêm yết hoặc cung cấp các biểu mẫu, nội dung hướng dẫn cần thiết tại khu vực tiếp nhận hồ sơ phù hợp với điều kiện thực tế. Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan trong việc tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo đúng thẩm quyền, trình tự và quy định của pháp luật.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành; đăng tải, cập nhật thông tin thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin thuộc phạm vi quản lý. Bảo đảm thông tin được đăng tải đầy đủ, chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận; phối hợp rà soát, cập nhật, điều chỉnh thông tin khi có yêu cầu. Cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo theo quy định.

6. Công an xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các quy định có liên quan. Phối hợp cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của Công an xã theo quy định của pháp luật và quy định của ngành Công an. Trước khi cung cấp thông tin phải thực hiện việc rà soát, xác định thông tin thuộc trường hợp công dân không được tiếp cận, được tiếp cận có điều kiện hoặc thông tin thuộc bí mật nhà nước theo quy định; không cung cấp thông tin khi chưa đủ điều kiện theo quy định của pháp luật. Thực hiện chế độ báo cáo, phối hợp cung

cấp thông tin phục vụ công tác tổng hợp, kiểm tra khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

7. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các quy định có liên quan. Phối hợp cung cấp thông tin thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền theo quy định của pháp luật và quy định của ngành Quốc phòng; bảo đảm không làm lộ bí mật nhà nước và các thông tin thuộc trường hợp công dân không được tiếp cận hoặc được tiếp cận có điều kiện. Thực hiện chế độ báo cáo và phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác tổng hợp, kiểm tra khi có yêu cầu.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với UBND xã tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt, hội nghị và hoạt động của tổ chức. Phối hợp phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân liên quan đến việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin đến UBND xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

9. Trưởng ấp trên địa bàn xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân tại địa bàn dân cư; lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động phù hợp tại ấp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND (công chức Trần Thị Mỹ Nhung, số điện thoại: 0947.202.828, email: ttmnhung.tanhoi@angiang.gov.vn) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- LĐVP, CVNC;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Ngọc