

Số: /TB-UBND

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện
giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc lĩnh vực Văn
hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã**

Thực hiện Quyết định số 3801/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa và Thể thao và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh An Giang;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi phục vụ nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, doanh nghiệp, UBND xã Tân Hội thông báo quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã, cụ thể:

STT	Mã TTHC	Tên Thủ tục hành chính
1	1.013791	Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã

(Quy trình nội bộ Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã đính kèm theo)

UBND xã Tân Hội trân trọng thông báo công khai cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính được biết và thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (KS TTHC);
- CT, PCT UBND xã;
- TTPV HCC xã;
- Công khai trên trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, (ltkoanh).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoài Vũ

1. Thủ tục tiếp nhận hồ sơ đăng ký lễ hội quy mô cấp xã. Tổng thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc (thực hiện cắt giảm 50% thời gian, còn lại 7,5 ngày làm việc (60 giờ)).

TT	Trình Tự	Trách Nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Công chức TN&TKQ kiểm tra hồ sơ: + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức TN&TKQ hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng chuyên môn.	Công chức TN&TKQ	4 giờ	
Bước 2	Phân công công chức xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ	
Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện xử lý tham mưu văn bản trả hồ sơ trình lãnh đạo Phòng ký nháy và lãnh đạo Sở phê duyệt. - Nếu hồ sơ đủ điều kiện xử lý thì thẩm định hồ sơ: + Thẩm định văn bản pháp lý của hồ sơ. + Dự thảo kết quả giải quyết trình Lãnh đạo phòng chuyên môn	Chuyên viên Phòng chuyên môn	40 giờ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn duyệt hồ sơ trình Lãnh đạo UBND cấp xã ký	Lãnh đạo phòng chuyên môn	4 giờ	
Bước 5	Ký duyệt văn bản, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND cấp xã	4 giờ	
Bước 6	Ký số, phát hành kết quả, Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	4 giờ	
Bước 7	Công chức TN&TKQ Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã trả kết quả giải quyết và thu phí, lệ phí (nếu có) theo quy định.	Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	

