

Số: /KH-UBND

Tân Hội, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ
trên địa bàn xã Tân Hội năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Đề án 06 giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035 trên địa bàn tỉnh An Giang;

Căn cứ Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 16 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Tân Hội năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xác định dữ liệu dân cư, căn cước là dữ liệu tài nguyên gốc; tài khoản định danh, thẻ căn cước là công cụ số, là chìa khóa cho chuyển đổi số quốc gia; việc khai thác, ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử có ý nghĩa quan trọng đối với phát triển kinh tế - xã hội và chuyển đổi số quốc gia.

2. Lấy người dân và doanh nghiệp là trung tâm, mục tiêu, chủ thể, nguồn lực, động lực của chuyển đổi số. Mọi giải pháp, nền tảng, dịch vụ số cần hướng tới thuận tiện, dễ tiếp cận, an toàn, góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp; thúc đẩy phát triển công dân số, huy động “mỗi người dân là một chiến sĩ trên mặt trận chuyển đổi số”, góp phần thúc đẩy Chính phủ số, kinh tế số và xã hội số.

3. Khai thác, kết nối và sử dụng dữ liệu dân cư phải đi đôi với bảo vệ an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Mọi hoạt động sử dụng dữ liệu phải minh bạch, tuân thủ pháp luật, gắn với trách nhiệm giải trình của cơ quan Nhà nước, mọi vi phạm phải được xử lý nghiêm minh.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư (có 15 nhiệm vụ).

(1) Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Nghị định 69/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 của Chính phủ Quy định về định danh và xác thực điện tử.

(2) Phối hợp thực hiện, thống nhất về Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính. Trong đó, tích hợp, sử dụng một tài khoản duy nhất đăng nhập một lần truy cập xuyên suốt các phần mềm, hệ thống.

(3) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết của Chính phủ về đấu giá tài sản công trực tuyến theo hình thức văn bản quy phạm pháp luật.

(4) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị quyết về phát triển Công dân số theo hình thức quy phạm pháp luật.

(5) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định hoạt động sàn dữ liệu.

(6) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về hoạt động định danh, xác thực và truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa.

(7) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định quy định về định danh địa điểm.

(8) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định về cơ chế đột phá cho hoạt động của Trung tâm Sáng tạo, khai thác dữ liệu với các cơ chế ưu đãi cho các doanh nghiệp khởi nghiệp.

(9) Tham gia ý kiến đóng góp văn bản quy phạm pháp luật quy định về định danh truy xuất nguồn gốc hóa chất, tiền chất.

(10) Tham gia ý kiến đóng góp Quyết định của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược dữ liệu quốc gia.

(11) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Luật Định danh và xác thực điện tử.

(12) Tham gia ý kiến đóng góp sửa đổi Luật Xử lý vi phạm hành chính.

(13) Tham gia ý kiến đóng góp xây dựng Nghị định xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực dữ liệu.

(14) Tham gia đóng góp xây dựng Hệ thống Từ điển dữ liệu dùng chung.

(15) Tham gia đóng góp các văn bản quy phạm, hướng dẫn bảo vệ an ninh dữ liệu, bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất hạ tầng, ứng dụng theo quy định.

Các đơn vị, phòng, ban, ngành thực hiện khi có yêu cầu, triển khai của các Sở, ngành tỉnh.

2. Phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến (có 06 nhiệm vụ)

(1) Phối hợp vận hành, kết nối, kiểm thử, bảo đảm thông suốt luồng nộp hồ sơ, thanh toán, trả kết quả, đồng bộ trạng thái giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia và VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian hoàn thành: tháng 5/2026 (*Đã hoàn thành và đang triển khai thực hiện thường xuyên*).

(2) Phối hợp triển khai trí tuệ nhân tạo AI, Trợ lý ảo để hỗ trợ dịch vụ công, thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

(3) Phối hợp triển khai công tác kết nối, tích hợp đăng nhập tài khoản định danh, đặc biệt tài khoản định danh tổ chức, người nước ngoài phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính;

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

(4) Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, ngành có liên quan hằng tháng cung cấp số liệu về kết quả cắt giảm, đơn giản hóa TTHC của các cơ quan, ngành cho các cơ quan truyền thông (Báo và Đài Phát thanh truyền hình, Công Thông tin điện tử...) để công bố, công khai trên các phương tiện truyền thông.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(5) Công bố các trường thông tin trong CSDL được khai thác và hướng dẫn phương thức, quy trình kết nối chia sẻ, khai thác, sử dụng để thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, ngành.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

(6) Phối hợp Công an tỉnh thực hiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu bắt buộc giữa các cơ quan trong hệ thống chính trị được thực hiện thống nhất thông qua nền tảng chia sẻ, điều phối dữ liệu (NDOP).

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ngành, các tổ chức Chính trị - xã hội, các cơ quan Đảng thuộc Đảng bộ xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Công an và Công an tỉnh.

3. Phục vụ phát triển kinh tế - xã hội (có 01 nhiệm vụ)

Tham gia cuộc thi “dữ liệu với cuộc sống - Data for Life” để khuyến khích đổi mới sáng tạo, xây dựng sản phẩm số.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Theo thời gian phát động của Công an tỉnh.

4. Phục vụ phát triển công dân số (có 05 nhiệm vụ)

(1) Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí hỗ trợ tổ công nghệ số cộng đồng, mạng lưới đại sứ số, mô hình chợ số - nông thôn số, kinh phí tuyên truyền nâng cao kỹ năng số và kinh phí khác phục vụ triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” và tuyên truyền phục vụ triển khai Đề án 06.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tài chính.

(2) Các cơ sở y tế kết nối, chia sẻ dữ liệu để triển khai Sổ sức khỏe điện tử, Giấy chuyển tuyến, Giấy hẹn khám lại trên ứng dụng định danh quốc gia VNeID.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, các cơ sở khám chữa bệnh trên địa bàn xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Y tế, và Công an tỉnh.

(3) Tham gia giảng dạy, đào tạo năng lực số theo các cấp độ (cơ bản, trung cấp, nâng cao, chuyên sâu) phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Cơ quan chủ trì: các trường trên địa bàn xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

(4) Tích hợp các tài liệu, học liệu phục vụ công tác tập huấn trên nền tảng Bình dân học vụ số.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của bộ, ngành.

(5) Bố trí kinh phí ưu tiên hỗ trợ thiết bị phục vụ phát triển kỹ năng số cho cán bộ, công chức cũng như người dân. Tăng cường, đẩy mạnh tuyên truyền các chính sách miễn giảm thuế, phí hỗ trợ người yếu thế.

- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, ngành.

- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

5. Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành (có 02 nhiệm vụ)

(1) Rà soát, đề nghị cấp đầy đủ chữ ký số cá nhân cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định để xử lý công việc trên môi trường điện tử; cung cấp triển khai các giải pháp bảo mật thông tin thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định.

- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, ngành, đoàn thể xã;
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Ban Cơ yếu tỉnh.

(2) Triển khai thực hiện đánh giá xếp hạng mức độ chuyển đổi số hàng năm của xã.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

6. An sinh xã hội và phục vụ phòng, chống tội phạm, bảo đảm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội (có 01 nhiệm vụ)

Phối hợp thu thập, cập nhật thông tin, dữ liệu thất nghiệp, dữ liệu việc làm, các nguồn dữ liệu khác về hệ thống cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ chi trả an sinh xã hội để phân tích, hoạch định chi trả và phòng chống tội phạm.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, các cơ quan, ngành có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của bộ, ngành.

7. Về thực hiện các mô hình điểm thuộc Đề án 06

7.1. Về thực hiện mô hình Đề án 06: Các cơ quan, ban, ngành xã hoàn thành các mô hình trong giai đoạn triển khai (nếu có).

- Cơ quan chủ trì: các cơ quan, ban, ngành xã được phân công chủ trì, phối hợp.
- Cơ quan phối hợp: Công an xã, Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế.
- Thời gian hoàn thành: Trước tháng 9/2026.

7.2. Về đăng ký thực hiện mô hình Đề án 06

Tham gia thực hiện Mô hình Kiosk AI phục vụ hỗ trợ công dân đăng ký hồ sơ trực tuyến các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Công an xã.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2026.

8. Phối hợp, kiểm tra, giám sát, đo lường và đánh giá triển khai (có 04 nhiệm vụ)

(1) Tham gia kiểm tra việc kết nối, chia sẻ, sử dụng dữ liệu liên quan đến dữ liệu dân cư giữa các cơ quan, ngành đảm bảo sử dụng đúng mục đích và đúng quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, ngành liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo chỉ đạo, hướng dẫn của Công an tỉnh.

(2) Phối hợp kiểm tra việc kết nối, chia sẻ dữ liệu liên quan đến dữ liệu dân cư đảm bảo tuân thủ quy định về bảo mật và khai thác dữ liệu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, ngành.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Sở Nội vụ.

(3) Phối hợp kiểm tra, đánh giá công tác bảo đảm an ninh mạng của cơ quan, doanh nghiệp, tổ chức chủ quản các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong và ngoài nhà nước có kết nối, khai thác dịch vụ dữ liệu dân cư và định danh - xác thực điện tử.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, ngành.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

(4) Đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp trên ứng dụng VNeID và đánh giá mức độ hoàn thành các nhiệm vụ được giao dựa trên kết quả chấm điểm trên phần mềm theo dõi giám sát Đề án 06 (dean06.vn) để đánh giá tại các Phiên họp Thường kỳ UBND tỉnh hằng tháng.

- Cơ quan chủ trì: Công an xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ngành.
- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách Nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

2. Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã bố trí kinh phí theo khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành để triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này, các cơ quan, ngành xây dựng kế hoạch hoặc tổ chức triển khai thực hiện ngay sau khi Kế hoạch được ban hành; báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ **hàng tháng** (*trước ngày 12*), báo cáo năm **trước ngày 12/12/2026** về UBND xã (*qua Công an xã*) để tập hợp báo cáo về trên theo quy định.

2. Thủ trưởng các cơ quan, ngành trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các công việc được giao; kết quả triển khai Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

3. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, ngành triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (PC06);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Thành viên BCĐ ĐA06 xã;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Ngọc

