

Số: /QĐ-UBND

Tân Hội, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân,
xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh xã Tân Hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HỘI

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2025;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại năm 2025;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tố cáo năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 64/2014/NĐ-CP quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, một số điều của Nghị định 124/2020/NĐ-CP quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị quyết số 202/2025/NQ15 ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết 06/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban Nhân dân xã Tân Hội;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 15 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Hội ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Tân Hội tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND xã Tân Hội về việc ban hành quy chế làm việc của UBND xã Tân Hội nhiệm kỳ 2026-2031.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại tờ trình số 93 /TTr-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị xã Tân Hội gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Đỗ Thanh Kiệm, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ trưởng;
2. Bà Trần Thị Mỹ Nhung, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ viên.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức thực hiện công tác tiếp công dân:

Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất của UBND xã và lãnh đạo UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân.

1. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân UBND xã trong giờ hành chính của các ngày làm việc; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết; chấp hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết đúng chính sách pháp luật.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại UBND xã hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND xã.

b) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của UBND xã và của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do UBND xã chuyển đến.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã báo cáo về Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Điều 3. Công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định hiện hành.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã Tân Hội về việc phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND
- LĐVP, CVNC (ttmnhung).
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, đtkiem.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Ngọc