

Số: /TB-UBND

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện giảm thời gian giải quyết
Lĩnh vực Khuyến nông thuộc Ủy ban Nhân dân xã Tân Hội

Thực hiện Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 13/07/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang, Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thực hiện giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành lĩnh vực Khuyến nông thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu áp dụng trên địa bàn tỉnh An Giang;

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi phục vụ cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khuyến nông thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hội, gồm các thủ tục sau:

STT	Mã TTHC	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	Ghi chú
1	1.003596	Phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (cấp xã)	

*** Nội dung phê duyệt kế hoạch Khuyến nông thuộc UBND cấp xã**

*** Tổng thời gian giải quyết: 30 ngày làm việc (240 giờ).**

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Tổ chức, cá nhân gửi 01 bộ hồ sơ trước ngày 30/9 hàng năm. Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả tại Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra hồ sơ: Hồ sơ hợp lệ, đầy đủ, chính xác, đúng thẩm quyền thì tiếp nhận hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	04 giờ	Mẫu đề xuất kế hoạch khuyến nông và dự toán kinh phí (không quy định) Mẫu 02: Yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Thông tư số 03/2025/TT-VPCP)

B2	Tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả; chuyển hồ sơ đến bộ phận chuyên môn được UBND cấp xã giao thực hiện nhiệm vụ khuyến nông.	Công chức Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	04 giờ	Mẫu 01: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Thông tư số 03/2025/TT-VPCP)
B3	Tiếp nhận hồ sơ; kiểm tra tính hợp lệ, thẩm định nội dung kế hoạch khuyến nông, dự toán kinh phí; dự thảo văn bản trình lãnh đạo bộ phận xem xét.	Công chức chuyên môn hoặc bộ phận được giao phụ trách khuyến nông	136 giờ	Dự thảo Tờ trình
B4	Xem xét nội dung hồ sơ, cho ý kiến và trình lãnh đạo UBND cấp xã.	Lãnh đạo bộ phận chuyên môn	16 giờ	
B5	Xem xét, ký Tờ trình đề nghị phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (Trình UBND cùng cấp trước ngày 15/11 hàng năm).	Lãnh đạo bộ phận chuyên môn	16 giờ	Tờ trình
B6	Thẩm tra hồ sơ, tham mưu dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương	Công chức tham mưu UBND cấp xã	40 giờ	Dự thảo Quyết định
B7	Xem xét hồ sơ, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt	Lãnh đạo phòng tham mưu UBND cấp xã	08 giờ	
B8	Ký ban hành Quyết định phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương (Phê duyệt kế hoạch khuyến nông trước ngày 30/11 hàng năm)	Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND cấp xã được phân công	08 giờ	Quyết định phê duyệt

B9	Vào sổ, phát hành văn bản và chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.	Văn thư UBND cấp xã	04 giờ	Quyết định đã phát hành
B10	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân; cập nhật kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.	Công chức TN&TKQ cấp xã	04 giờ	Quyết định phê duyệt kế hoạch khuyến nông địa phương

UBND xã Tân Hội trân trọng thông báo công khai cho tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính được biết và thực hiện theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (KS TTHC);
- CT, PCT UBND xã;
- TTPVHCC xã;
- Công khai trên trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, nvtot.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoài Vũ