

Số: /TB-UBND

Tân Hội, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc phân công trực lễ Quốc khánh năm 2026

Thực hiện Thông báo số 212/TB-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc treo Quốc kỳ và nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026;

Nhằm đảm bảo xử lý kịp thời những tình huống đột xuất trong các ngày nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026. Ủy ban nhân dân xã phân công cán bộ, công chức trực lễ từ ngày 29/8/2026 đến ngày 02/9/2026 cụ thể như sau:

1. Phân công trực Lãnh đạo, trực văn phòng HĐND-UBND xã

*** Thứ Bảy, ngày 29/8/2026:**

- Ông Lê Quang Nhựt, Phó Chủ tịch UBND, Trực lãnh đạo (0919.116.620);
- Ông Đỗ Thanh Kiệt, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND, Trực văn phòng (0832.474.505);
- Bà Lữ Thị Hoàng Oanh, Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã.

*** Chủ nhật, ngày 30/8/2026:**

- Ông Nguyễn Minh Ngọc, Chủ tịch UBND, Trực lãnh đạo (0935.237.667);
- Ông Vũ Quốc Trưởng, Chánh văn phòng HĐND-UBND xã, Trực văn phòng (0916.662.881);
- Bà Trần Thị Mỹ Nhung, Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Ông Nguyễn Thành Mỹ, Nhân viên lái xe.

*** Thứ Hai, ngày 31/8/2026:**

- Ông Nguyễn Hoài Vũ, Phó Chủ tịch UBND, Trực lãnh đạo (0919.459.143);
- Ông Bùi Trịnh Ngọc Khanh, Phó Chánh văn phòng HĐND-UBND xã, Trực văn phòng (0977.212.525);
- Ông Nguyễn Hoàng Anh, Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã, (0984.920.016);
- Bà Trần Thị Thùy Trang, Công chức Văn phòng HĐND-UBND xã;

*** Thứ Ba, ngày 01/9/2026:**

- Ông Lê Quang Nhựt, Phó Chủ tịch UBND, Trực lãnh đạo (0919.116.620);
- Ông Đỗ Thanh Kiệt, Phó Chánh văn phòng HĐND-UBND, Trực văn phòng (0832.474.505);
- Ông Nguyễn Văn Út Tiếng, Công chức Văn phòng HĐND-UBND.
- Bà Đặng Ngọc Quỳnh Như, Nhân viên Văn phòng.

*** Thứ Tư, ngày 02/9/2026:**

- Ông Nguyễn Hoài Vũ, Phó Chủ tịch UBND, Trực lãnh đạo (0919.459.143);
- Ông Bùi Trịnh Ngọc Khanh, Phó Chánh văn phòng HĐND-UBND xã, Trực văn phòng (0977.212.525);
- Bà Nguyễn Thị Mỹ Hân, Công chức Văn phòng HĐND-UBND;
- Bà Dương Thị Diễm, Công chức Văn phòng HĐND-UBND.

2. Các ngành trực thuộc UBND xã, các ấp căn cứ theo Thông báo phân công của UBND xã phân công lịch trực cụ thể của đơn vị mình đảm bảo theo quy định. Riêng đối với lực lượng Công an, Quân sự tổ chức lực lượng trực 24/24 đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong suốt thời gian nghỉ lễ.

3. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ ngành về Văn phòng HĐND-UBND xã **trước 09 giờ ngày 02/09/2026** để tổng hợp tham mưu UBND xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

Danh sách này đã được thống nhất của Lãnh đạo UBND xã. Đề nghị các cán bộ, công chức được phân công trực trong các ngày nghỉ lễ căn cứ vào danh sách trên sắp xếp công việc đảm bảo thời gian trực./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
- CBCC được phân công;
- Các ấp;
- Lưu: VT, ntmhan.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Vũ Quốc Trường