

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH AN GIANG**

Số: 2118/UBND-TH

V/v triển khai một số nội dung
đánh giá, xếp loại hàng quý đối với
cán bộ, công chức, viên chức lãnh
đạo, quản lý theo Quy định số 366-
QĐ/TW ngày 30/8/2025 của
Bộ Chính trị và Kế hoạch số
19/KH-UBND ngày 19/01/2026
của UBND tỉnh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

An Giang, ngày 11 tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Các Công ty TNHH MTV: Xổ số kiến thiết An Giang, Khai thác thủy lợi An Giang, Xổ số kiến thiết Kiên Giang, Cấp thoát nước Kiên Giang;
- Người đại diện phần vốn Nhà nước tại các Công ty Cổ phần: Xây lắp An Giang, Môi trường Đô Thị An Giang, Phà An Giang, Điện Nước An Giang, Nông Lâm nghiệp Kiên Giang, Thương mại Kiên Giang, Du lịch An Giang, Tập đoàn Lộc Trời;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện công tác đánh giá định kỳ hàng quý đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang.

Nhằm bảo đảm việc đánh giá, xếp loại hàng quý được thực hiện nghiêm túc, thực chất, khách quan và thống nhất với quy định của Đảng, UBND tỉnh đề nghị Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự

ng nghiệp thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu triển khai thực hiện một số nội dung về đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý hàng quý, cụ thể như sau:

1. Phạm vi, đối tượng, thẩm quyền đánh giá, xếp loại

a) Đối tượng lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý hoặc thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy được ủy quyền quản lý (gọi chung là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý)

UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh xem xét trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét đánh giá, xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý hoặc thuộc diện Thường trực Tỉnh ủy được ủy quyền quản lý (sau đây gọi chung là đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý), gồm:

- Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Trưởng, phó cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh;
- Cấp trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch Công ty, Tổng Giám đốc (*Giám đốc*) và Kiểm soát viên (chuyên trách) doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ mà Ủy ban nhân dân tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu, gồm: Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết An Giang, Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi An Giang, Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Kiên Giang, Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Kiên Giang;
- Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết mà UBND tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu trong trường hợp tham gia giữ chức Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng Giám đốc (*Giám đốc*) của doanh nghiệp, gồm: Công ty Cổ phần Xây lắp An Giang, Công ty Cổ phần Môi trường Đô Thị An Giang, Công ty Cổ phần Phà An Giang, Công ty Cổ phần Điện Nước An Giang, Công ty Cổ phần Nông Lâm nghiệp Kiên Giang.

b) Đối tượng lãnh đạo, quản lý thuộc Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý hoặc được ủy quyền quản lý

UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh xem xét đánh giá, xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh quản lý hoặc được ủy quyền quản lý, gồm:

- Cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Phó Tổng Giám đốc (*Phó Giám đốc*) doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ mà UBND tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu, gồm: Công ty

TNHH MTV Xổ số kiến thiết An Giang, Công ty TNHH MTV Khai thác thủy lợi An Giang, Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Kiên Giang, Công ty TNHH MTV Cấp thoát nước Kiên Giang;

- Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm trên 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết mà UBND tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu trong trường hợp tham gia giữ chức Phó Tổng Giám đốc (*Giám đốc*) của doanh nghiệp trở xuống, gồm: Công ty Cổ phần Xây lắp An Giang, Công ty Cổ phần Môi trường Đô Thị An Giang, Công ty Cổ phần Phà An Giang, Công ty Cổ phần Điện Nước An Giang, Công ty Cổ phần Nông Lâm nghiệp Kiên Giang.

- Người đại diện phần vốn nhà nước (chuyên trách) tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm không quá 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết mà UBND tỉnh là cơ quan đại diện chủ sở hữu, gồm: Công ty Cổ phần Thương mại Kiên Giang, Công ty Cổ phần Du lịch An Giang, Công ty Cổ phần Tập đoàn Lộc Trời.

c) Đối tượng lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng cơ quan, đơn vị cấp tỉnh:

Tập thể lãnh đạo cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh trình cấp ủy cùng cấp (nơi có Ban Thường vụ thì trình Ban Thường vụ) đánh giá, xếp loại đối với trưởng, phó phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh.

d) Đối tượng lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền của thủ trưởng chi cục và tương đương:

- Tập thể lãnh đạo Chi cục và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh trình cấp ủy cùng cấp (nơi có Ban Thường vụ thì trình Ban Thường vụ) đánh giá và đề nghị tập thể lãnh đạo cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh xem xét, xếp loại đối với trưởng, phó phòng thuộc Chi cục và tương đương.

- Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp trực thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh trình cấp ủy cùng cấp (nơi có Ban Thường vụ thì trình Ban Thường vụ) đánh giá, xếp loại đối với trưởng, phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc thẩm quyền bổ nhiệm.

đ) Đối tượng lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã

UBND cấp xã trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét đánh giá, xếp loại đối với trưởng, phó các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã theo phân cấp quản lý cán bộ.

2. Quy trình đánh giá

Bước 1: Xác định mục tiêu, nhiệm vụ, kết quả sản phẩm hằng quý

- Chậm nhất đến ngày 25 tháng cuối của quý trước, cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý căn cứ vào kế hoạch, chương trình công tác năm, để xác định mục tiêu, nhiệm vụ, sản phẩm công việc và kết quả cần đạt của từng quý (thực hiện từ quý III/2026)

- Cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được phân công chịu trách nhiệm tổng hợp, tham mưu, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn; thực hiện việc cập nhật, theo dõi, tích lũy, lưu trữ, hình thành hồ sơ đánh giá cán bộ.

(Gợi ý cách lập danh mục sản phẩm/công việc, cách thức chấm điểm tại Phụ lục 1, 2 đính kèm)

Bước 2: Cá nhân tự chấm điểm, đánh giá và đề xuất mức xếp loại

Cuối mỗi quý, cá nhân tự nhận xét, đánh giá; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại chất lượng *(theo Mẫu số 01-HD/TU)*, trong đó, nội dung kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Phần I, Mẫu số 01 đề nghị cụ thể hóa thành mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, sản phẩm công việc được giao trong quý.

Bước 3: Nhận xét, đánh giá

- Căn cứ kết quả tự đánh giá, đề xuất mức xếp loại của cá nhân và kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cơ quan tham mưu về công tác tổ chức cán bộ hoặc tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ thực hiện tổng hợp, thẩm định và đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với cá nhân thuộc diện đánh giá.

- Kết quả đánh giá phải căn cứ vào tiến độ; chất lượng sản phẩm đầu ra, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; mức độ khó, phức tạp, phạm vi tác động của từng nhiệm vụ được giao. Đối với chất lượng sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, nhất là nhiệm vụ trọng tâm, then chốt, phải đánh giá rõ mức độ đáp ứng yêu cầu theo 03 mức: (1) Chủ động tiếp cận, giải quyết hiệu quả vấn đề, có kết quả cụ thể; (2) Cơ bản đáp ứng yêu cầu nhưng còn hạn chế, cần tiếp tục hoàn thiện; (3) Không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Bước 4: Đề nghị xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy; quyết định xếp loại đối với các đối tượng còn lại theo thẩm quyền được phân cấp

Trên cơ sở kết quả nhận xét, đánh giá, đề xuất mức xếp loại ở bước 3, cấp có thẩm quyền trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại theo 04 mức, gồm: (1) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; (2) Hoàn thành tốt nhiệm vụ; (3) Hoàn thành nhiệm vụ; (4) Không hoàn thành nhiệm vụ, cụ thể:

- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh tổ chức cuộc họp xem xét, đề nghị mức xếp loại đối với đối tượng tại điểm a Mục 1 của Công văn này; quyết định mức xếp loại đối với đối tượng tại điểm b Mục 1 của Công văn này.

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp có phần vốn nhà nước tổ chức cuộc họp (*thành phần gồm có trưởng, phó cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người đại diện phần vốn nhà nước, ban kiểm soát và cấp ủy cùng cấp*) xem xét, đề nghị mức xếp loại đối với trưởng, phó cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp, người quản lý doanh nghiệp, người đại diện phần vốn nhà nước, kiểm soát viên nêu tại điểm a và điểm b Mục 1 của Hướng dẫn này, gửi hồ sơ về Sở Nội vụ để tham mưu cấp có thẩm quyền đánh giá theo phân cấp quản lý; quyết định mức xếp loại đối với đối tượng tại điểm c Mục 1 của Công văn này.

- Tập thể lãnh đạo các phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc UBND tỉnh tổ chức cuộc họp (*thành phần gồm có trưởng, phó phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác và cấp ủy cùng cấp*) xem xét đánh giá, đề nghị mức xếp loại đối với trưởng, phó phòng, ban, chi cục, đơn vị sự nghiệp nêu tại điểm c và điểm d Mục 1 của Công văn này, gửi hồ sơ về bộ phận tham mưu công tác cán bộ của cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp để tham mưu cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý.

- Tập thể lãnh đạo đơn vị sự nghiệp thuộc cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh tổ chức cuộc họp (*thành phần gồm có trưởng, phó phòng thuộc đơn vị sự nghiệp và cấp ủy cùng cấp*) xem xét đánh giá, xếp loại đối với trưởng, phó phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp nêu tại điểm d Mục 1 của Công văn này.

- Ban Thường vụ Đảng ủy UBND cấp xã tổ chức cuộc họp xem xét, đề nghị mức xếp loại đối với đối tượng tại điểm đ Mục 1 của Công văn này trình cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý; quyết định mức xếp loại đối với đối tượng theo phân cấp quản lý của Ban Thường vụ Đảng ủy xã, phường, đặc khu.

- Tập thể lãnh đạo các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã tổ chức cuộc họp (*thành phần gồm có trưởng, phó cơ*

quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp và cấp ủy cùng cấp) xem xét, đề nghị mức xếp loại đối với trưởng, phó cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác, đơn vị sự nghiệp nêu tại điểm e Mục 1 của Công văn này, gửi hồ sơ về Phòng Văn hóa – Xã hội để tham mưu cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại theo phân cấp quản lý.

Trên cơ sở kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại ở bước trên, cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo phân cấp quản lý xem xét, cho ý kiến việc điều chuyển, bố trí công tác khác đối với cán bộ, công chức, viên chức có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (nếu có).

Bước 5: Hoàn chỉnh hồ sơ, gửi đề nghị xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; báo cáo kết quả xếp loại đối với đối tượng lãnh đạo, quản lý còn lại theo thẩm quyền được phân cấp

- Đối với đối tượng tại điểm a Mục 1 Công văn này gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (01 bộ) và Sở Nội vụ (01 bộ) **trước ngày 10 tháng cuối của mỗi quý** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại theo quy định.

- Đối với đối tượng tại điểm b Mục 1 Công văn này gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Sở Nội vụ (01 bộ) **trước ngày 10 tháng cuối của mỗi quý** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại theo quy định.

- Đối với các đối tượng còn lại theo phân cấp quản lý, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại về Sở Nội vụ **trước ngày 20 tháng cuối của mỗi quý (theo Mẫu số 02-HD/TU)** để tổng hợp, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 30 tháng cuối của mỗi quý.

- Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại gồm:

+ Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

+ Biên bản hội nghị đánh giá, xếp loại;

+ Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (Mẫu số 01-HD/TU);

+ Bảng tổng hợp (đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý hoặc Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh được ủy quyền quản lý tổng hợp đề nghị theo Mẫu số 03-HD/TU; đối tượng thuộc diện cơ quan, đơn vị, địa phương được phân cấp quản lý tổng hợp đề nghị theo Mẫu số 04-HD/TU).

Bước 6: Thông báo và lưu trữ kết quả

Thông báo công khai kết quả đánh giá, lưu trữ theo quy định, làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm và phục vụ công tác cán bộ khi có yêu cầu.

4. Về tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

Việc đề xuất mức xếp loại chất lượng phải đảm bảo theo đúng tiêu chí xếp loại chất lượng được quy định tại Quy định số 59-QĐ/TU ngày 26/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh. Số lượng cá nhân được đề nghị xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị. Mức xếp loại của người đứng đầu gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của các tập thể, cơ quan, đơn vị và không tính vào tỷ lệ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các thành viên khác trong cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

Trường hợp tổ chức, cơ quan, đơn vị có thành tích xuất sắc, nổi trội, tạo sự chuyển biến tích cực, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực trong tổ chức thực hiện thì cấp có thẩm quyền quyết định tỉ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với cá nhân thuộc phạm vi quản lý, không vượt quá 25% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

- Về tỷ lệ cá nhân xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” thực hiện theo quy tắc làm tròn từ 0,5 trở lên làm tròn lên 1.

- Trường hợp cá nhân hoàn thành dưới 100% nhiệm vụ được giao trong quý thì xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ”, trừ trường hợp vì lý do khách quan, bất khả kháng được cấp có thẩm quyền xác nhận (nêu lý do cụ thể).

5. Về sử dụng kết quả xếp loại hằng quý để xếp loại cuối năm

- Trường hợp cá nhân có 01 quý trong năm xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” thì không xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cả năm.

- Việc xem xét, quyết định xếp loại chất lượng cuối năm được căn cứ theo kết quả đánh giá, xếp loại của từng quý trong năm và kết quả thực hiện nhiệm vụ Quý IV trong năm đó. Trường hợp nhiều cá nhân có đủ điều kiện xem xét xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” cuối năm thì ưu tiên lựa chọn cá nhân có số quý được đề xuất xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nhiều hơn.

- Thực hiện ngay việc thay thế những cán bộ, công chức, viên chức có kết quả đánh giá, xếp loại “Không hoàn thành nhiệm vụ” từ 02 quý liên tiếp trở lên.

6. Một số nội dung về đánh giá, xếp loại quý II/2026

a) Quy trình thực hiện

Việc thực hiện đánh giá, xếp loại quý II/2026 được thực hiện như sau:

(1) Xây dựng chương trình công tác quý

- Trên cơ sở Kế hoạch công tác năm, các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền giao, các sở, ban, ngành tỉnh và UBND cấp xã, phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND cấp xã cụ thể hóa thành kế hoạch công tác hàng quý gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao, trong đó giao nhiệm vụ cụ

thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân gắn với vị trí việc làm, tuân thủ nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm đầu ra, rõ thẩm quyền.

Trên cơ sở đó, cá nhân người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, từng công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý xây dựng kế hoạch công tác cá nhân (*theo Mẫu số 01-KHCN kèm theo Công văn này*).

- Đối với nhiệm vụ phát sinh ngoài kế hoạch, người có thẩm quyền giao việc trực tiếp dựa trên vị trí việc làm, năng lực của công chức, viên chức và được tính vào kết quả hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức khi đánh giá.

(2) Cá nhân tự chấm điểm, đánh giá và đề xuất mức xếp loại

Cá nhân tự nhận xét, đánh giá; tự chấm điểm theo tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ và đề xuất mức xếp loại chất lượng (*theo Mẫu số 04-NXĐG và Mẫu số 02-TCĐG kèm theo Công văn này*).

(3) Nhận xét, đánh giá: Thực hiện theo quy định tại Bước 3 mục 2 Công văn này.

(4) Đề nghị xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy; quyết định xếp loại đối với các đối tượng còn lại theo thẩm quyền được phân cấp: Thực hiện theo quy định tại Bước 4 mục 2 Công văn này.

(5) Hoàn chỉnh hồ sơ, gửi đề nghị xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; báo cáo kết quả xếp loại đối với đối tượng lãnh đạo, quản lý còn lại theo thẩm quyền được phân cấp

- Đối với đối tượng tại điểm a Mục 1 Công văn này gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Ban Tổ chức Tỉnh ủy (01 bộ) và Sở Nội vụ (01 bộ) **trước ngày 12/6** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại theo quy định.

- Đối với đối tượng tại điểm b Mục 1 Công văn này gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại về Sở Nội vụ (01 bộ) **trước ngày 12/6** để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại theo quy định.

- Đối với các đối tượng còn lại theo phân cấp quản lý, các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại về Sở Nội vụ **trước ngày 20/6** (*theo Mẫu số 02-HD/TU*) để tổng hợp, gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, báo cáo kết quả về Ban Tổ chức Trung ương trước ngày 30 tháng cuối của mỗi quý.

*** Hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại quý II/2026**

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.

- Biên bản Hội nghị đánh giá, xếp loại (trong đó, có thể hiện ý kiến nhận xét, đề xuất của cấp ủy cùng cấp).

- Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân hàng quý theo Mẫu số 04-NXĐG và Bảng tiêu chí đánh giá đối với cá nhân (*theo Mẫu số 02-TCĐG kèm theo Công văn này*).

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (theo Mẫu số 01-KH19 kèm theo Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND tỉnh).

- Kế hoạch công tác cá nhân (theo mẫu số 01-KHCN) và Bảng kết quả theo dõi thực hiện nhiệm vụ công tác cá nhân (theo mẫu số 03-KQĐG kèm theo Công văn này).

c) Cơ sở đánh giá, xếp loại quý II/2026

- Bản tự nhận xét, đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý của cá nhân (theo Mẫu số 04-NXĐG kèm theo Công văn này) và Bảng tiêu chí đánh giá đối với cá nhân (theo Mẫu số 02-TCĐG kèm theo Công văn này).

- Ý kiến nhận xét của cấp ủy cùng cấp và văn bản đề xuất mức xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Ý kiến nhận xét, đánh giá của lãnh đạo cơ quan cấp trên về kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể cơ quan, đơn vị và cá nhân người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách, trong đó: Đối với lãnh đạo các sở, ban, ngành tỉnh là nhận xét, đánh giá của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh được giao phụ trách từng cơ quan, đơn vị; đối với lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc sở và tương đương là nhận xét, đánh giá của Giám đốc, Phó Giám đốc Sở và tương đương được giao phụ trách phòng, đơn vị; đối với lãnh đạo các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND cấp xã là nhận xét, đánh giá của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã được giao phụ trách.

- Kết quả theo dõi, tổng hợp của cơ quan, bộ phận được giao theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do cơ quan cấp trên giao.

Văn phòng UBND tỉnh là đầu mối theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ do Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao trong quý; ý kiến, thông báo kết luận của lãnh đạo UBND tỉnh đối với tập thể cơ quan, đơn vị, cá nhân lãnh đạo, quản lý các sở, ban ngành tỉnh và tương đương và UBND cấp xã.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tỉnh năm 2026 UBND tỉnh giao (các đề án, nhiệm vụ trọng tâm, thu ngân sách, công tác giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công,...), kết quả giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp thuộc thẩm quyền; việc thực hiện các nhiệm vụ triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; kết quả thực hiện Đề án 06, chuẩn bị các nội dung trình Hội đồng nhân dân đảm bảo đúng tiến độ... của các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND cấp xã.

- Ý kiến thẩm định và đề xuất mức xếp loại của cơ quan, bộ phận tham mưu công tác tổ chức cán bộ của cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại.

7. Phân công trách nhiệm trong công tác tham mưu

a) Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh:

- Căn cứ lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách, xem xét, cho ý kiến đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân lãnh đạo, quản lý của sở, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh được giao phụ trách theo dõi.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về ý kiến đánh giá đối với các cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách.

b) Văn phòng UBND tỉnh:

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, tiến độ chuẩn bị các nội dung trình Hội đồng nhân dân của các sở, ngành, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho các sở, ngành, địa phương.

- Định kỳ hàng quý cung cấp kết quả theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng cuối mỗi quý** để làm căn cứ thẩm định, tham mưu, đề xuất xếp loại.

c) Sở Tài chính:

Định kỳ hàng quý cung cấp kết quả giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp thuộc thẩm quyền, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tỉnh năm 2026 của các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng cuối mỗi quý** để làm căn cứ thẩm định, tham mưu, đề xuất xếp loại.

d) Sở Khoa học và Công nghệ:

Định kỳ hàng quý cung cấp kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia của các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng cuối mỗi quý** để làm căn cứ thẩm định, tham mưu, đề xuất xếp loại.

đ) Công an tỉnh:

Định kỳ hàng quý cung cấp kết quả thực hiện Đề án 06 của các sở, ban, ngành tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh gửi Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng cuối mỗi quý** để làm căn cứ thẩm định, tham mưu, đề xuất xếp loại.

e) Sở Nội vụ:

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục tổ chức thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh.

- Thẩm định, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, xếp loại và đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý theo phân cấp quản lý **trước ngày 15 tháng cuối quý**.

- Tổng hợp, tham mưu UBND tỉnh báo cáo Đảng ủy UBND tỉnh trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét bố trí cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng có vi phạm, khuyết điểm hoặc không hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao (nếu có).

g) Các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND cấp xã

- Nghiêm túc triển khai thực hiện công tác đánh giá hàng quý theo Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm việc đánh giá, xếp loại thực chất, tránh hình thức, nể nang; gắn kết quả đánh giá hàng quý với đánh giá, xếp loại cuối năm và công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

- Cụ thể hóa các tiêu chí thực hiện nhiệm vụ tại Phần I Mẫu số 04-NXĐG để thực hiện đánh giá, xếp loại đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

- Thực hiện đánh giá hàng quý đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc phạm vi quản lý và gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, xếp loại đối với đối tượng thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý (hoặc Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh được ủy quyền quản lý) theo đúng thời gian, thành phần quy định.

Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nghiêm túc triển khai thực hiện tốt nội dung Công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT và các PCT.UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- LĐVP, P.TH;
- Lưu: VT, nny.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Mừng