

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Tân Hội, ngày tháng 9 năm 2026

V/v triển khai, cập nhật Danh
mục luật, nghị định có hiệu lực
và hết hiệu lực từ ngày 01/7/2026
phục vụ công tác xây dựng, rà
soát văn bản quy phạm pháp luật

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 6425/STP-XDTHPL ngày 26 tháng 8 năm 2026 của
Sở Tư pháp tỉnh An Giang về việc triển khai, cập nhật Danh mục luật, nghị định
có hiệu lực và hết hiệu lực từ ngày 01/7/2026 phục vụ công tác xây dựng, rà soát
văn bản quy phạm pháp luật;

Để bảo đảm việc cập nhật, áp dụng văn bản quy phạm pháp luật được kịp
thời, thống nhất; hạn chế việc sử dụng, viện dẫn văn bản đã hết hiệu lực trong quá
trình tham mưu giải quyết công việc, xây dựng và ban hành văn bản tại địa
phương, Ủy ban nhân dân xã Tân Hội yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND
xã thực hiện các nội dung sau:

1. Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực được phân công, Thủ
trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức rà soát, cập nhật và áp dụng
đúng các quy định pháp luật hiện hành, tập trung vào các nội dung sau:

- Tổ chức nghiên cứu, cập nhật Danh mục các luật, nghị định có hiệu lực
từ ngày 01/7/2026 và Danh mục các luật, nghị định hết hiệu lực từ ngày 01/7/2026
do Sở Tư pháp cung cấp kèm theo Công văn số 6425/STP-XDTHPL; phổ biến
đến công chức được giao tham mưu, giải quyết công việc có liên quan. Trường
hợp phát hiện nội dung không còn phù hợp thì kịp thời tham mưu cấp có thẩm
quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

- Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và hiệu lực của căn cứ pháp
lý trong các văn bản, hồ sơ và nội dung tham mưu thuộc lĩnh vực được phân công;
không sử dụng văn bản đã hết hiệu lực làm căn cứ giải quyết công việc.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Làm đầu mối tiếp nhận, cập nhật và lưu trữ Danh mục văn bản quy phạm
pháp luật có hiệu lực, hết hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cung cấp; phối hợp

cung cấp thông tin, tài liệu cho các cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu phục vụ công tác tham mưu, giải quyết công việc.

Trong quá trình tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ tham mưu trình HĐND, UBND và Chủ tịch UBND xã, lưu ý việc sử dụng căn cứ pháp lý, hiệu lực của văn bản được viện dẫn và sự phù hợp của nội dung tham mưu với quy định pháp luật hiện hành; trường hợp phát hiện căn cứ đã hết hiệu lực hoặc chưa được cập nhật thì trao đổi, đề nghị cơ quan chủ trì tham mưu rà soát, điều chỉnh trước khi trình cấp có thẩm quyền.

Theo dõi, đôn đốc việc cập nhật, áp dụng các quy định mới trong quá trình tham mưu, giải quyết công việc; tổng hợp những vấn đề còn khó khăn, vướng mắc để tham mưu UBND xã xem xét, xử lý hoặc báo cáo, đề nghị Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn.

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã rà soát, cập nhật căn cứ pháp lý đối với các văn bản do UBND xã và Chủ tịch UBND xã ban hành khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh văn bản quy phạm pháp luật mới có tác động trực tiếp.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND (công chức Trần Thị Mỹ Nhung, số điện thoại: 0947.202.828, email: ttmnhung.tanhoi@angiang.gov.vn) để phối hợp thực hiện.

Nhận được Công văn này, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Ngọc