

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ TÂN HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHXXH

Tân Hội, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại  
chất lượng cán bộ, công chức,  
viên chức lãnh đạo, quản lý quý  
III năm 2026

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn trực thuộc;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã.

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/BTCTW ngày 22/5/2026 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn một số nội dung về việc đánh giá định kỳ hàng quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang Triển khai thực hiện công tác đánh giá định kỳ hàng quý đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan chuyên môn và tương đương, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh An Giang;

Thực hiện Công văn số 2118/UBND-TH ngày 11/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai một số nội dung đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh.

Ủy ban nhân dân xã Tân Hội đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng quý III năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng và nội dung đánh giá**

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã theo phân cấp quản lý cán bộ.
- Việc đánh giá, xếp loại phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ trong quý III năm 2026, tập trung vào tiến độ, chất lượng, hiệu quả và sản phẩm đầu ra

của các nhiệm vụ được giao; đồng thời xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của cá nhân lãnh đạo, quản lý.

- Cá nhân thực hiện tự nhận xét, đánh giá, tự chấm điểm và đề xuất mức xếp loại theo các biểu mẫu, tiêu chí quy định.

## **2. Quy trình đánh giá, hồ sơ và thời gian thực hiện**

### **a) Quy trình đánh giá**

Thực hiện theo mục 2 Công văn số 2118/UBND-TH ngày 11/6/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai một số nội dung đánh giá, xếp loại hàng quý đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh (*Đính kèm Công văn của UBND tỉnh*).

### **b) Hồ sơ đánh giá**

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Biên bản Hội nghị đánh giá, xếp loại (trong đó, có thể hiện ý kiến nhận xét, đề xuất của cấp ủy cùng cấp).
- Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân hàng quý theo (*Mẫu số 04-NXĐG*), kèm theo Bản tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại của cá nhân (*Mẫu 03 kèm theo Công văn này*) và Bảng tiêu chí đánh giá đối với cá nhân (*theo Mẫu số 02-TCĐG*).
- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá và đề xuất xếp loại quý đối với cán bộ thuộc diện UBND xã quản lý (*theo Mẫu số 01-KH19 kèm theo Kế hoạch số 19/KH-UBND của UBND tỉnh*).
- Kế hoạch công tác cá nhân (*theo mẫu số 01-KHCN*) và Bảng kết quả theo dõi thực hiện nhiệm vụ công tác cá nhân (*theo mẫu số 03-KQĐG kèm theo Công văn này*).

- Các tài liệu liên quan làm căn cứ đánh giá, xếp loại (nếu có).

### **c) Thời gian thực hiện**

Cá nhân hoàn thành và gửi đầy đủ hồ sơ về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 11/9/2026** để tổng hợp, thực hiện các bước đánh giá, xếp loại theo quy định.

## **3. Tổ chức thực hiện**

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã có trách nhiệm quán triệt, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý

thuộc phạm vi phụ trách thực hiện đầy đủ, đúng thời gian quy định; tổ chức họp tập thể lãnh đạo để xem xét, nhận xét, đề xuất mức xếp loại theo thẩm quyền.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ; tham mưu UBND xã tổ chức đánh giá, xếp loại theo đúng trình tự, thẩm quyền và thời gian quy định.

- Việc đánh giá, xếp loại phải bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng, tránh hình thức, nể nang, gán kết quả đánh giá, xếp loại hàng quý với đánh giá, xếp loại cuối năm và công tác cán bộ theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT.UBND xã;
- LĐVP; CVNC (ntmhan);
- Lưu: VT, PVH-XH.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Quang Nhựt**