

Số: 206 /KH-UBND

Tân Hội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán

Thực hiện Kế hoạch số 136-KH/ĐU ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Hội về việc thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán, Ủy ban nhân dân xã Tân Hội ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; cụ thể hóa các nội dung của Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, và người lao động thuộc UBND xã trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; phòng ngừa việc lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn để tham nhũng, tiêu cực, vụ lợi. Tăng cường kiểm soát việc thực hiện quyền hạn được giao; bảo đảm quyền hạn gắn với trách nhiệm, thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục; công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước. Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu, lợi ích nhóm, xung đột lợi ích trong thực thi công vụ. Góp phần xây dựng nền hành chính xã Tân Hội hoạt động công khai, minh bạch, liêm chính, kỷ luật, kỷ cương, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc triển khai thực hiện phải thiết thực, thường xuyên, liên tục, gắn với nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của xã. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, từng cơ quan, đơn vị và từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Tập trung vào các lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực; tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ, kịp thời chấn chỉnh sai phạm ngay từ cơ sở. Bảo đảm việc kiểm tra, xử lý vi phạm đúng thẩm quyền, khách quan, công khai, minh bạch; không bao che, né tránh, nể nang hoặc xử lý hình thức. Việc thực hiện Kế hoạch phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hiện hành của UBND xã.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1.1. Nội dung

Tổ chức quán triệt, phổ biến Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 117-KH/TU ngày 04 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy An Giang và Kế hoạch số 136-KH/ĐU ngày 27 tháng 8 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Tân Hội về thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị; đồng thời tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trách nhiệm công vụ và đạo đức công vụ.

Tập trung làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong thực hiện quyền hạn được giao; các hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, gây phiền hà, sách nhiễu, vụ lợi và các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

1.2. Hình thức

Lồng ghép trong hội nghị cán bộ, công chức, các cuộc họp giao ban của UBND xã. Tuyên truyền thông qua hệ thống thông tin cơ sở và các hình thức phù hợp. Lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và cải cách hành chính. Tuyên truyền gắn với việc thực hiện Quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

Thời gian: Thường xuyên.

2. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong kiểm soát quyền lực

Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý. Thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương; không can thiệp trái quy định vào quá trình giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của cán bộ, công chức. Không để xảy ra tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi, ưu ái người thân, người quen hoặc tổ chức, cá nhân có quan hệ lợi ích. Kịp thời chấn chỉnh cán bộ, công chức có biểu hiện né tránh trách nhiệm, đùn đẩy công việc, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, cá nhân. Người đứng đầu chịu trách nhiệm theo quy định nếu để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý do thiếu kiểm tra, giám sát hoặc buông lỏng quản lý.

Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

Phối hợp: Các Phó Chủ tịch UBND xã, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên.

3. Kiểm soát việc thực hiện quyền hạn trong giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và phương thức thực hiện theo quy định. Kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Không tự ý yêu cầu người dân, tổ chức cung cấp thêm giấy tờ ngoài thành phần hồ sơ đã được quy định; không gây phiền hà, sách nhiễu hoặc kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên hệ thống điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Theo dõi tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, quá hạn, hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa và mức độ hài lòng của người dân; kịp thời xác định nguyên nhân và chấn chỉnh những trường hợp có dấu hiệu bất thường. Tăng cường kiểm soát việc thu phí, lệ phí và các khoản phải nộp trong giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm thu đúng, thu đủ, công khai và có chứng từ theo quy định.

Chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã được phân công giải quyết thủ tục hành chính.

Thời gian: Thường xuyên.

4. Công khai, minh bạch trong hoạt động của UBND xã

Thực hiện công khai, minh bạch theo quy định đối với các nội dung thuộc phạm vi phải công khai. Chú trọng công khai trong các lĩnh vực: Ngân sách nhà nước; Quản lý, sử dụng tài sản công; Đất đai; Đầu tư, xây dựng; Mua sắm công; Chính sách an sinh xã hội; Tuyển dụng, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức; Giải quyết thủ tục hành chính; Các chương trình, dự án, chính sách hỗ trợ người dân; Các nội dung khác theo quy định của pháp luật. Bảo đảm thông tin công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận; không công khai thông tin thuộc bí mật nhà nước hoặc thông tin pháp luật quy định không được công khai. Tăng cường trách nhiệm giải trình của cơ quan, người có thẩm quyền khi tổ chức, cá nhân có yêu cầu theo quy định.

Chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên.

5. Kiểm soát quyền lực trong quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công

Quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng dự toán, tiêu chuẩn, định mức, chế độ và đúng thẩm quyền. Thực hiện công khai ngân sách theo quy định; tăng cường kiểm soát các khoản chi, mua sắm, sửa chữa, sử dụng tài sản công. Thực hiện nghiêm việc phân công, phân cấp, kiểm soát và phê duyệt trong quản lý tài chính; hạn chế việc một cá nhân thực hiện đồng thời nhiều khâu có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích. Tăng cường tự kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kịp thời phát hiện và chấn chỉnh sai phạm. Không để xảy ra tình trạng sử dụng tài sản công vào mục đích cá nhân hoặc sử dụng không đúng quy định. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, điện, nước, phương tiện, trang thiết bị và các nguồn lực công.

Chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thời gian: Thường xuyên.

6. Kiểm soát quyền lực trong quản lý đất đai, xây dựng và các lĩnh vực nhạy cảm

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong lĩnh vực đất đai, xây dựng và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện công khai, minh bạch quy hoạch, kế hoạch sử dụng

đất, các thủ tục hành chính và thông tin thuộc diện phải công khai. Kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, thẩm định, tham mưu, giải quyết hồ sơ; không để xảy ra tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để can thiệp, tác động trái quy định. Chủ động phát hiện các biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu, nhận tiền hoặc lợi ích vật chất, tinh thần để giải quyết công việc không đúng quy định. Khi phát hiện dấu hiệu vi phạm phải kịp thời kiểm tra, xác minh và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

Chủ trì: Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã và các cơ quan có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

7. Thực hiện nghiêm quy định về xung đột lợi ích

Cán bộ, công chức phải chủ động báo cáo khi thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến quyền, lợi ích của bản thân, người thân hoặc tổ chức, cá nhân mà mình có quan hệ lợi ích theo quy định. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi phát hiện hoặc nhận được thông tin về xung đột lợi ích phải xem xét, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định. Kịp thời thay đổi vị trí, phân công người khác thực hiện nhiệm vụ trong trường hợp cần thiết để bảo đảm khách quan, minh bạch. Không để quan hệ cá nhân, gia đình, quen biết hoặc lợi ích kinh tế tác động đến việc thực hiện nhiệm vụ công vụ.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

8. Tăng cường kiểm tra công vụ, tự kiểm tra và xử lý vi phạm

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra công vụ; chú trọng kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức. Kiểm tra việc thực hiện quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính; việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết phản ánh, kiến nghị. Kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị hoặc dấu hiệu vi phạm. Qua kiểm tra phải xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân; yêu cầu khắc phục ngay các hạn chế, thiếu sót. Trường hợp phát hiện vi phạm phải xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên, định kỳ và đột xuất.

9. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

Thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị. Kịp thời tiếp nhận thông tin liên quan đến hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi công vụ. Phân loại, xử lý đúng thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải chuyển hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định. Không để xảy ra tình trạng né tránh, đùn đẩy, chuyển đơn không đúng thẩm quyền hoặc kéo dài việc xử lý. Bảo đảm bí mật thông tin và quyền, lợi ích hợp pháp của người cung cấp thông tin, phản ánh, tố cáo theo quy định.

Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan có liên quan.

Thời gian: Thường xuyên.

10. Phối hợp với các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy trong cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, giám sát khi có yêu cầu và theo quy định. Phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy trong công tác tuyên truyền, nắm tình hình và thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động và phát huy vai trò giám sát của Nhân dân. Kịp thời trao đổi, báo cáo cấp có thẩm quyền những vụ việc phức tạp, nhạy cảm hoặc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực.

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Trong năm 2026

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Bộ Chính trị và các kế hoạch của cấp trên. Rà soát các quy chế, quy trình nội bộ thuộc thẩm quyền UBND xã. Rà soát các lĩnh vực, vị trí công tác có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính. Rà soát việc công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước. Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Đảng ủy và cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Từ năm 2027 trở đi

Tiếp tục thực hiện thường xuyên các nhiệm vụ của Kế hoạch; định kỳ rà soát, cập nhật, bổ sung các nội dung phù hợp với quy định mới của Trung ương,

của tỉnh và tình hình thực tế của xã.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch; thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và kỷ luật, kỷ cương hành chính. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch trong phạm vi phụ trách; chủ động phòng ngừa, phát hiện và kịp thời báo cáo các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn.

Phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện Kế hoạch; chủ động trao đổi thông tin, cung cấp tài liệu theo thẩm quyền khi có yêu cầu; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Khi phát hiện vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực, lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn hoặc hành vi vi phạm pháp luật khác, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu thực hiện các nội dung về kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm tra công vụ, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Theo dõi việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực. Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Công an xã

Phối hợp trao đổi thông tin, xác minh, xử lý hoặc tham mưu xử lý các vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật và thẩm quyền được giao. Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị khi có yêu cầu; phối hợp xử lý các vụ việc phức tạp, nhạy cảm theo quy định.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực được giao đúng quy định. Thực hiện công khai, minh bạch, tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, quản lý tài chính, tài sản và các chế độ, chính sách có liên quan.

5. Phòng Kinh tế

Tham mưu UBND xã thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công và các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao. Tăng cường kiểm tra, kiểm soát việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công; thực hiện đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm. Phối hợp thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý, nhất là những lĩnh vực có nguy cơ phát sinh lợi ích nhóm, xung đột lợi ích.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch thuộc lĩnh vực văn hóa, xã hội, nội vụ và các lĩnh vực khác được UBND xã phân công. Thực hiện công khai, minh bạch trong giải quyết công việc; nhất là việc thực hiện các chính sách an sinh xã hội, chính sách đối với người có công, bảo trợ xã hội, các chương trình hỗ trợ và các nhiệm vụ có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích của người dân. Tăng cường kiểm soát việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; phòng ngừa gây phiền hà, sách nhiễu, vụ lợi, xung đột lợi ích; kịp thời báo cáo UBND xã khi phát hiện dấu hiệu vi phạm.

7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn. Không tự ý yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định; không gây phiền hà, sách nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ hoặc lợi dụng nhiệm vụ để vụ lợi. Theo dõi, kiểm soát các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, hồ sơ đúng hạn, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và mức độ hài lòng của người dân; kịp thời báo cáo UBND xã những trường hợp có dấu hiệu bất thường hoặc phản ánh liên quan đến cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức thực hiện các quy

định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực được giao. Thực hiện đúng quy trình, quy định trong cung cấp dịch vụ, quản lý tài sản, thu, chi và sử dụng các nguồn lực; không để xảy ra tình trạng lợi dụng chức vụ, nhiệm vụ được giao để vụ lợi hoặc gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân. Chủ động tự kiểm tra, kịp thời phát hiện và báo cáo UBND xã những trường hợp có dấu hiệu vi phạm để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước; phát hiện, phản ánh, kiến nghị các hành vi tham nhũng, tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu và các biểu hiện vi phạm khác đến cơ quan có thẩm quyền. Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân đối với việc thực hiện quyền lực nhà nước, thực hiện chính sách, pháp luật và giải quyết các công việc liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch khi có yêu cầu hoặc theo hướng dẫn của UBND xã.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND xã qua Văn phòng HĐND và UBND (công chức Trần Thị Mỹ Nhung, số điện thoại: 0947.202.828, email: ttmnhung.tanhoi@angiang.gov.vn) để xem xét, hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, VP, ttmnhung.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoài Vũ