

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng viết tin, bài cho Trang thông tin điện tử xã và hướng dẫn viết sáng kiến, giải pháp năm 2026

Thực hiện sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hội về việc tổ chức tập huấn kỹ năng viết tin, bài tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, lãnh đạo các ấp và cán bộ quản lý giáo dục, nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phục vụ hiệu quả hoạt động thông tin trên Trang thông tin điện tử xã Tân Hội. Đồng thời hướng dẫn viết sáng kiến, giải pháp cho cán bộ, công chức, viên chức toàn xã năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tân Hội ban hành Kế hoạch tập huấn kỹ năng viết tin, bài cho Trang thông tin điện tử xã và hướng dẫn viết sáng kiến, giải pháp năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm trang bị cho cán bộ, công chức xã, ấp và cán bộ quản lý giáo dục trên địa bàn xã những kiến thức, kỹ năng cơ bản về viết tin, bài, chụp ảnh phục vụ công tác tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội và bản tin địa phương.

- Kịp thời phản ánh kết quả thực hiện nhiệm vụ của chính quyền địa phương, các cơ quan, đơn vị, trường học và các ấp trên địa bàn xã..

- Tạo nguồn cộng tác viên tuyên truyền tại các cơ quan, đơn vị, trường học và các ấp; góp phần lan tỏa những mô hình hay, gương người tốt việc tốt.

- Nâng cao nhận thức và năng lực cho cán bộ, công chức, giáo viên, nhân viên về vai trò, ý nghĩa của sáng kiến, giải pháp. Trang bị kiến thức, kỹ năng xác định vấn đề thực tiễn, xây dựng ý tưởng, lựa chọn giải pháp, tổ chức thực hiện, đánh giá hiệu quả và trình bày một sáng kiến, giải pháp đúng quy định, có cơ sở khoa học và thực tiễn.

- Hướng dẫn cách viết sáng kiến, giải pháp có chất lượng, tập trung vào những vấn đề thực tế phát sinh trong quá trình công tác; khuyến khích các giải pháp có tính mới, tính khả thi, hiệu quả và khả năng áp dụng, nhân rộng.

- Góp phần nâng cao chất lượng phong trào thi đua, đổi mới sáng tạo; tạo

điều kiện để các cá nhân chia sẻ kinh nghiệm, giải pháp hay và áp dụng hiệu quả vào thực tiễn.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác TĐKT và hướng dẫn viết sáng kiến phải đảm bảo nội dung thiết thực, trọng tâm, hiệu quả và tiết kiệm.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG TẬP HUẤN

1. Nội dung

1.1. Về kỹ năng viết tin, bài

- Kỹ năng viết tin, bài tuyên truyền phản ánh hoạt động tại cơ sở.
- Cách thức gửi tin, bài đăng tải trên Cổng thông tin điện tử, Fanpage của xã.

1.2. Về kỹ năng viết sáng kiến

- Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02 tháng 3 năm 2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác viết sáng kiến của Trung ương, của tỉnh và của Hội đồng Sáng kiến tỉnh.

2. Đối tượng

Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trực thuộc xã, bao gồm:

- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Viên chức, người lao động thuộc các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Người hoạt động không chuyên trách ấp và người trực tiếp tham gia công việc ở ấp có liên quan đến công tác thông tin, tuyên truyền;
- Cán bộ quản lý, tổ trưởng, tổ phó các tổ, khối chuyên môn thuộc các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các cá nhân được cơ quan, đơn vị cử tham dự theo yêu cầu thực tế.

III. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN

1. Thành phần

- Đại diện Sở Khoa học và Công nghệ.
- Đại diện Hội Nhà báo tỉnh An Giang.
- Đại diện lãnh đạo UBND xã.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách áp.

2. Thời gian

Dự kiến 01 ngày trong Quý IV/2026 (*thời gian cụ thể UBND xã sẽ thông báo sau*).

3. Địa điểm

- Hội trường Đảng ủy: Tập huấn viết sáng kiến (sáng); tập huấn viết tin, bài (chiều).
- Hội trường UBND xã: Tập huấn viết tin, bài (sáng); tập huấn viết sáng kiến (chiều).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ dự toán ngân sách nhà nước giao cho UBND xã năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác, thực hiện theo quy định hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và trong phạm vi dự toán được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan liên hệ, mời báo cáo viên; xây dựng chương trình, nội dung và chuẩn bị tài liệu phục vụ tập huấn.
- Phối hợp với Hội Nhà báo tỉnh An Giang, Sở Khoa học và Công nghệ trong việc chuẩn bị nội dung tập huấn;
- Chuẩn bị công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết khác phục vụ lớp tập huấn.
- Sau tập huấn, tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã chỉ đạo việc duy trì đội ngũ cộng tác viên, nâng cao chất lượng tin, bài và triển khai xây dựng sáng kiến tại các cơ quan, đơn vị.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Bố trí hội trường, âm thanh và thiết bị trình chiếu phục vụ lớp tập huấn.

3. Các cơ quan, đơn vị, các ấp và cơ sở giáo dục

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế, cử cán bộ, công chức,

viên chức, người hoạt động không chuyên trách ấp và cá nhân có liên quan tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian.

- Chủ động chuẩn bị các vấn đề thực tiễn, nội dung cần trao đổi liên quan đến công tác thông tin, tuyên truyền và xây dựng sáng kiến để thảo luận tại lớp tập huấn.

- Sau tập huấn, tổ chức vận dụng kiến thức, kỹ năng được hướng dẫn vào thực tiễn; chủ động xây dựng và đề xuất các tin, bài, sáng kiến có chất lượng.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn kỹ năng viết tin, bài cho Trang thông tin điện tử xã và hướng dẫn viết sáng kiến, giải pháp năm 2026 của UBND xã Tân Hội. 

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Hội Nhà báo tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- UBND tỉnh;
- CT và các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã;
- Các ấp;
- LĐVP, CVNC (ntmhan);
- Lưu: VT, PVHXXH (ltquynh).



KT. CHỦ TỊCH
HỘI CHỦ TỊCH


Lê Quang Nhựt