

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2664 /QĐ-UBND

Tân Hội, ngày 21 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HỘI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 3297/UBND-TH ngày 20 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung đối với đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1394/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Tân Hội về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội;

Theo đề nghị của Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội tại Tờ trình số 18/TTr-TTĐVTH, ngày 19 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định ban hành kèm theo Quyết định này; xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho viên chức và người lao động; xây dựng, trình cấp

có thẩm quyền phê duyệt Đề án vị trí việc làm, phương án bố trí nhân sự và các quy chế cần thiết khác theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quyết định này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Việc giao nhiệm vụ chuyên ngành, phân bổ số lượng người làm việc, phê duyệt vị trí việc làm, giao quản lý tài sản, nhà, đất dôi dư và giao quản lý dự án (nếu có) phải được thực hiện bằng văn bản của cấp có thẩm quyền và bảo đảm điều kiện theo quy định pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây của Ủy ban nhân dân xã Tân Hội trái với Quyết định này (nếu có) hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội; chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lãnh đạo và viên chức TTDVTH;
- Lưu: VT, TTDVTH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Minh Ngọc



QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội**
(ban hành kèm theo Quyết định số 2664/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 10 năm 2026)

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG VÀ NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

Điều 1. Vị trí và tư cách pháp lý

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Tân Hội (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Hội, tỉnh An Giang; có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.
2. Trung tâm chịu sự quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Tân Hội; chịu sự chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo thẩm quyền; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền theo từng lĩnh vực hoạt động.
3. Trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, tài sản, tài khoản và con dấu của Trung tâm được quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

Điều 2. Chức năng

1. Tổ chức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã trong các lĩnh vực: văn hóa, thể thao, du lịch; thông tin, truyền thông; khuyến nông; nông nghiệp và môi trường theo nhiệm vụ được giao.
2. Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; hỗ trợ chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, phổ biến kiến thức và tổ chức hoạt động khuyến nông; tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường, chỉnh trang cảnh quan và các dịch vụ công khác được cấp có thẩm quyền giao.
3. Thực hiện quản lý, khai thác, xử lý nhà, đất dôi dư và quản lý dự án đầu tư xây dựng khi được Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp có thẩm quyền giao bằng văn bản, phù hợp với hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh và quy định pháp luật chuyên ngành.
4. Căn cứ yêu cầu thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, Trung tâm có thể được giao cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trong lĩnh vực quản lý chợ, bến xe, bến tàu hoặc lĩnh vực khác phù hợp; việc giao nhiệm vụ phải xác định rõ phạm vi, nguồn lực, trách nhiệm và điều kiện thực hiện.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

1. Hoạt động đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; tuân thủ pháp luật, hướng dẫn chuyên môn của cơ quan quản lý ngành, lĩnh vực và sự chỉ đạo, quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

2. Phân định rõ hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công với nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc Ủy ban nhân dân xã, cơ quan chuyên môn và cơ quan chuyên ngành. Trung tâm không thực hiện thay thẩm quyền thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính, cấp phép, chứng nhận, đăng ký, kiểm dịch hoặc quyết định hành chính khác, trừ trường hợp pháp luật quy định và cơ quan có thẩm quyền giao hợp pháp.

3. Đối với nhiệm vụ cần có quyết định giao nhiệm vụ, điều kiện về nhân lực, chứng chỉ, năng lực chuyên môn, giấy phép hoặc điều kiện hoạt động chuyên ngành, Trung tâm chỉ tổ chức thực hiện sau khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện tương ứng.

4. Bảo đảm công khai, minh bạch, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm; thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn chung

1. Xây dựng kế hoạch công tác năm, kế hoạch trung hạn và các chương trình, đề án thuộc lĩnh vực hoạt động; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc quyết định theo phân cấp; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

2. Tổ chức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo danh mục, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, giá dịch vụ và phương thức đặt hàng, giao nhiệm vụ hoặc đấu thầu được cấp có thẩm quyền quyết định.

3. Quản lý viên chức, người lao động; thực hiện tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và chế độ, chính sách theo phân cấp và quy định pháp luật.

4. Quản lý, sử dụng ngân sách, nguồn thu, tài sản công, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các nguồn lực được giao đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật; thực hiện chế độ kế toán, thống kê, công khai tài chính, báo cáo và quyết toán.

5. Ký kết hợp đồng cung ứng dịch vụ, hợp đồng lao động và các hợp đồng khác trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn, dự toán, nguồn kinh phí và thẩm quyền được giao; không tự quyết định các nội dung vượt thẩm quyền.

6. Phối hợp với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, cơ quan chuyên ngành cấp tỉnh, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức, cá nhân có liên quan trong triển khai nhiệm vụ.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; quản lý hồ sơ, tài liệu, dữ liệu, con dấu, chữ ký số; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và thực hiện công tác văn thư, lưu trữ theo quy định.

8. Thực hiện nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao phù hợp với chức năng của Trung tâm và quy định pháp luật.

Điều 5. Nhiệm vụ trong lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và các sự kiện của địa phương theo định hướng, nội dung được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Tổ chức, vận hành hoạt động truyền thanh cơ sở; tiếp nhận, biên tập, sản xuất và phát các chương trình thông tin, tuyên truyền theo quy định; phối hợp cung cấp thông tin chính thống, kịp thời đến Nhân dân.

3. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, vui chơi giải trí, hội thi, hội diễn, liên hoan và hoạt động phục vụ các ngày lễ, sự kiện chính trị của địa phương.

4. Tổ chức, hướng dẫn các câu lạc bộ, đội, nhóm văn hóa, văn nghệ, thể thao; hỗ trợ duy trì phong trào văn hóa, thể thao quần chúng; tham gia bảo tồn, phát huy giá trị văn hóa và phát triển các hoạt động du lịch cộng đồng khi được giao.

5. Quản lý, khai thác, sử dụng các thiết chế văn hóa, thể thao, hệ thống truyền thanh và trang thiết bị được giao; thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, đề xuất sửa chữa theo quy định.

6. Phối hợp với trường học, tổ chức đoàn thể và đơn vị liên quan tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, giáo dục kỹ năng, hoạt động dành cho thiếu nhi và cộng đồng phù hợp chức năng, nguồn lực của Trung tâm.

Điều 6. Nhiệm vụ trong lĩnh vực khuyến nông, nông nghiệp và môi trường

1. Tổ chức các hoạt động khuyến nông, chuyển giao tiến bộ kỹ thuật, thông tin, truyền thông, phổ biến kiến thức, tập huấn và đào tạo cho nông dân nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả sản xuất, kinh doanh nông nghiệp và bảo vệ môi trường.

2. Xây dựng, triển khai hoặc phối hợp triển khai mô hình trình diễn, mô hình sản xuất, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ phù hợp với điều kiện địa phương và định hướng phát triển nông nghiệp; theo dõi, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện.

3. Hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin về mùa vụ, giống, quy trình kỹ thuật, phòng trừ sinh vật gây hại, phòng chống dịch bệnh cây trồng, vật nuôi và thủy sản; kịp thời thông tin, báo cáo cơ quan chuyên môn khi phát hiện nguy cơ hoặc dấu hiệu bất thường.

4. Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các hoạt động bảo vệ môi trường, phân loại, thu gom và xử lý chất thải theo phân công; tham gia vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan và xây dựng nếp sống xanh, sạch, đẹp.

5. Thực hiện điều tra, khảo sát, thống kê, thu thập thông tin, theo dõi hiện trạng và báo cáo về lĩnh vực nông nghiệp, môi trường theo yêu cầu, kế hoạch và hướng dẫn chuyên môn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Việc kiểm nghiệm, giám định, kiểm dịch, kiểm tra chuyên ngành, công bố dịch bệnh, đăng kiểm hoặc đăng ký tàu cá, đánh giá an toàn thực phẩm và các hoạt động chuyên ngành có điều kiện chỉ được thực hiện khi có căn cứ pháp luật, quyết định giao nhiệm vụ và đáp ứng đầy đủ điều kiện chuyên môn, nhân lực, trang thiết bị theo quy định; Trung tâm không mặc nhiên có thẩm quyền thực hiện các hoạt động này.

Điều 7. Nhiệm vụ quản lý dự án và nhà, đất dôi dư

1. Trung tâm thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng đối với dự án được Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp có thẩm quyền giao trong trường hợp địa phương không đủ điều kiện thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng cấp xã theo hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Việc giao Trung tâm làm chủ đầu tư, đơn vị được giao quản lý dự án hoặc thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án phải được thể hiện bằng văn bản riêng, xác định rõ dự án, phạm vi công việc, trách nhiệm, nguồn lực, cơ chế quản lý và điều kiện năng lực theo pháp luật về đầu tư công, xây dựng và pháp luật có liên quan.

3. Trung tâm thực hiện nhiệm vụ quản lý, khai thác, xử lý nhà, đất dôi dư khi được cấp có thẩm quyền giao bằng văn bản; phối hợp rà soát hồ sơ, hiện trạng, tài

sản gắn liền với đất, lập phương án đề xuất và tổ chức thực hiện phương án đã được phê duyệt.

4. Trung tâm không tự quyết định việc thu hồi, điều chuyển, cho thuê, chuyển nhượng, thanh lý, xử lý hoặc khai thác nhà, đất, tài sản công vượt thẩm quyền. Mọi hoạt động quản lý, khai thác, xử lý phải tuân thủ pháp luật về tài sản công, đất đai, ngân sách và quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 8. Nhiệm vụ khác được giao

1. Đối với dịch vụ quản lý chợ, bến xe, bến tàu hoặc dịch vụ sự nghiệp công khác, Trung tâm chỉ thực hiện khi có quyết định giao nhiệm vụ hoặc văn bản phân công cụ thể, xác định rõ phạm vi, tiêu chuẩn dịch vụ, tài chính, tài sản, nhân sự và cơ quan hướng dẫn chuyên môn.

2. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp, cung cấp thông tin, số liệu, hồ sơ và tham gia các chương trình, kế hoạch liên ngành theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC

Điều 9. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc. Số lượng cấp phó thực hiện theo quy định pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền; không mặc nhiên áp dụng số lượng dự kiến trong Đề án khi chưa được phê duyệt.

2. Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ dự kiến gồm:

a) Bộ phận Văn hóa, Thể thao, Du lịch, Thông tin và Truyền thông;

b) Bộ phận Khuyến nông, Nông nghiệp và Môi trường;

c) Công tác hành chính - tổng hợp, kế toán, văn thư, quản trị và hỗ trợ hoạt động của Trung tâm được bố trí theo vị trí việc làm và phân công của Giám đốc.

3. Việc thành lập phòng hoặc tổ chức tương đương, tên gọi chính thức, số lượng người làm việc và bố trí lãnh đạo cấp phòng (nếu có) được thực hiện căn cứ quy định pháp luật, quy mô hoạt động, Đề án tổ chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quyết định của Ủy ban nhân dân xã. Trước khi có quyết định thành lập bộ phận tổ chức chính thức, các lĩnh vực nêu tại khoản 2 được tổ chức theo hình thức phân công nhiệm vụ nội bộ, không được hiểu là đã thành lập phòng độc lập.

4. Căn cứ nhiệm vụ được giao, Giám đốc Trung tâm đề xuất điều chỉnh cơ cấu các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Điều 10. Số lượng người làm việc và vị trí việc làm

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm do Ủy ban nhân dân xã quyết định phân bổ, giao trong tổng số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm được phê duyệt và nhu cầu thực tế của địa phương.

2. Danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và tỷ lệ bố trí theo bậc nghề nghiệp thực hiện theo Nghị định số 232/2026/NĐ-CP và văn bản có liên quan; được cấp có thẩm quyền phê duyệt trước khi làm căn cứ tuyển dụng, bố trí, sử dụng viên chức.

3. Không xác định số lượng biên chế, số vị trí việc làm hoặc số lượng lãnh đạo, cấp phó của các bộ phận bằng Quy định này nếu các nội dung đó chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc điều chỉnh số lượng người làm việc, vị trí việc làm được thực hiện theo quy định pháp luật.

4. Việc ký hợp đồng lao động hoặc hợp đồng dịch vụ thực hiện theo quy định pháp luật, trong phạm vi nhu cầu công việc, nguồn kinh phí và thẩm quyền được giao; không sử dụng hợp đồng để thay thế vị trí việc làm viên chức trái quy định.

Chương IV

CƠ CHẾ TÀI CHÍNH, QUẢN LÝ TÀI SẢN VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 11. Cơ chế tài chính và quản lý tài sản

1. Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo phương án được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tài chính của trung tâm do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên; việc xác định chính thức mức độ tự chủ, nguồn kinh phí và phương án tài chính thực hiện theo quyết định phê duyệt của cấp có thẩm quyền và quy định hiện hành.

2. Kinh phí hoạt động của Trung tâm gồm ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp; nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công và các nguồn thu hợp pháp khác theo quy định. Việc thu, quản lý, sử dụng nguồn thu, xác định giá dịch vụ, đặt hàng, giao nhiệm vụ, đấu thầu và quyết toán thực hiện theo pháp luật.

3. Trung tâm lập dự toán, quản lý chi tiêu, thực hiện kế toán, báo cáo tài chính, quyết toán và công khai tài chính theo quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

4. Tài sản, nhà, đất, công trình, trang thiết bị được giao cho Trung tâm phải được theo dõi, hạch toán, kiểm kê, bảo quản và sử dụng đúng công năng, tiêu chuẩn,

định mức. Việc tiếp nhận, điều chuyển, cho thuê, khai thác, xử lý tài sản phải có quyết định hoặc phê duyệt của cấp có thẩm quyền theo quy định.

Điều 12. Quan hệ công tác

1. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

2. Trung tâm phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã cùng các cơ quan, đơn vị thuộc xã để triển khai nhiệm vụ; không thay thế chức năng tham mưu quản lý nhà nước của các phòng chuyên môn.

3. Trung tâm chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của sở, ban, ngành tỉnh và cơ quan chuyên ngành có thẩm quyền theo từng lĩnh vực; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

4. Trung tâm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức, cá nhân và cộng đồng dân cư trong tổ chức cung ứng dịch vụ công và các hoạt động phục vụ Nhân dân.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm

1. Tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; ban hành quy chế làm việc, quy trình nội bộ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho viên chức, người lao động theo thẩm quyền.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động, dự toán ngân sách, phương án tài chính, Đề án vị trí việc làm và các đề án, phương án có liên quan trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

3. Rà soát nhiệm vụ được giao, điều kiện thực hiện và các nguy cơ chồng chéo; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh hoặc xin ý kiến cơ quan chuyên ngành có thẩm quyền.

4. Định kỳ và đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân xã về tình hình tổ chức, hoạt động, chất lượng cung ứng dịch vụ công, sử dụng kinh phí, quản lý tài sản và các vấn đề phát sinh.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vấn đề cần sửa đổi, bổ sung Quy định này, Giám đốc Trung tâm tổng hợp, báo cáo và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét,

quyết định theo thẩm quyền và quy định của pháp luật. Giám đốc Trung tâm không tự quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định ban hành kèm theo Quyết định của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 15. Điều khoản thi hành

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy định này. Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.