

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Hội
(Từ ngày 26/10/2026 đến ngày 01/11/2026)

*** Ngày 26/10/2026 (thứ Hai):**

- Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc: **(Buổi sáng) (8 giờ)** Dự hội ý Thường trực Đảng ủy; **(10 giờ)** Dự họp trực tuyến Ban Chỉ đạo 57 về sản phẩm khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo; **(Buổi chiều) (13 giờ)** Họp giao ban Lãnh đạo UBND xã; **(14 giờ)** Dự họp trực tuyến UBND tỉnh rà soát các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm toán và rút kinh nghiệm, nhận diện nguy cơ và phòng ngừa sai phạm trong lĩnh vực đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh.

- Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt: **(Buổi sáng)** Làm việc lãnh đạo phòng Văn hóa – Xã hội, Trạm Y tế và Hội Chữ thập đỏ chuẩn bị tổ chức hiến máu tình nguyện đợt II/2026; **(Buổi chiều) (13 giờ)** Họp giao ban Lãnh đạo UBND xã và xử lý công việc.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ: **(Buổi sáng)** Xử lý công việc; **(Buổi chiều) (13 giờ)** Họp giao ban Lãnh đạo UBND xã; **(14 giờ)** Dự họp trực tuyến với Chủ tịch UBND xã.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính:** Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt.

*** Ngày 27/10/2026 (thứ Ba):**

- Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc: **(Buổi sáng)** Dự Hội nghị triển khai các Luật được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất; **(Buổi chiều)** Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt: **(Buổi sáng)** Tham gia đoàn khảo sát số 02 làm việc chi bộ ấp Kênh 4B; **(Buổi chiều)** Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ: **(Buổi sáng)** Dự Hội nghị triển khai các Luật được Quốc hội khóa XVI thông qua tại Kỳ họp thứ Nhất; **(Buổi chiều)** Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ.

*** Ngày 28/10/2026 (thứ Tư):**

- Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc: **(Buổi sáng)** Kiểm tra tiến độ xây dựng các công trình xã, tình hình giải ngân vốn đầu tư công và thực hiện Chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch đồng bộ dữ liệu tại các ấp; **(Buổi chiều)** Xử lý công việc.

- Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt: **(Buổi sáng)** Làm việc phòng Văn hóa – Xã hội liên quan các chức danh ấp và chỉ tiêu phát triển người tham gia BHYT và BHXH tự nguyện; **(Buổi chiều)** Họp lấy ý kiến điều chỉnh đề án đơn vị sự nghiệp công lập lĩnh vực giáo dục.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ: **(Cả ngày)** Dự Lễ khởi công dự án GORICE và thăm một số mô hình kinh tế hiệu quả tại Cần Thơ.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính:** Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt.

*** Ngày 29/10/2026 (thứ Năm):**

- Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc: **(Buổi sáng)** Tham gia Đoàn khảo sát chi bộ ấp Tân Tiến; **(Buổi chiều)** Xử lý công việc.

- Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt: **(Buổi sáng)** Tham gia đoàn khảo sát số 02 làm việc chi bộ ấp Kênh 5B; **(Buổi chiều)** Kiểm tra Chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch đồng bộ dữ liệu và khám sàng lọc sức khỏe tại các ấp.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ: **(Cả ngày)** Tiếp và làm việc với Đoàn công tác của Tổ chức Stichting Oxfam Novib tại xã.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính:** Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc.

*** Ngày 30/10/2026 (thứ Sáu):**

- Chủ tịch UBND xã Nguyễn Minh Ngọc: **(Buổi sáng)** Sơ kết tình hình kinh tế - xã hội tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; **(Buổi chiều)** Xử lý công việc; **(17 giờ)** Dự họp mặt ngân hàng Agribank Chi nhánh Tân Hiệp Kiên Giang II.

- Phó Chủ tịch UBND xã Lê Quang Nhựt: **(Buổi sáng)** Sơ kết tình hình kinh tế - xã hội tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; **(Buổi chiều)** Làm việc trạm Y tế liên quan các chỉ tiêu của ngành.

- Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ: **(Buổi sáng)** Sơ kết tình hình kinh tế - xã hội tháng 10, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; **(Buổi chiều)** Xử lý công việc.

- **Trực giải quyết thủ tục hành chính:** Phó Chủ tịch UBND xã Nguyễn Hoài Vũ.

*** Ngày 31/10/2026 (thứ Bảy):** Chủ tịch, các Phó Chủ tịch dự ra quân thực hiện kế hoạch kiểm tra xử lý vi phạm trật tự xây dựng, hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã.

*** Ngày 01/11/2026 (Chủ nhật):** Nghỉ.

*** Dự kiến những công việc tuần tới:**

- Ngày 02/11/2026: (Buổi sáng) Dự hội ý Thường trực Đảng ủy; (Buổi chiều) Dự họp giao ban Lãnh đạo UBND xã.

- Ngày 03/11/2026: Tiếp đoàn kiểm tra công tác văn thư – lưu trữ Sở Nội vụ và nghe Tổ thực hiện Chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch đồng bộ dữ liệu báo cáo kết quả thực hiện.

- Ngày 04/11/2026: Xử lý công việc và họp lệ chi bộ Văn phòng HĐND – UBND tháng 11/2026.

- Ngày 05/11/2026: Tiếp dân định kỳ và dự họp trực tuyến với Ban Chỉ đạo tỉnh về thực hiện Chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch đồng bộ dữ liệu.

- Ngày 06/11/2026: Tổ chức điểm Ngày hội Đại đoàn kết.

- Ngày 08/11/2026: Tổ chức hiến máu tình nguyện đợt II/2026.

Trên đây là lịch làm việc từ ngày 26/10/2026 đến ngày 01/11/2026 của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã Tân Hội và dự kiến công việc trong thời gian tới, trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh nhiệm vụ sẽ điều chỉnh lịch cho phù hợp. Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành xã trên cơ sở lịch làm việc của UBND xã mà đề ra lịch làm việc của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh An Giang;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, ban, ngành xã;
- LĐVP, CVNC;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các ấp trên địa bàn xã;
- Đăng Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, vqtruong.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Vu Quốc Trường

